**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 36 «МАЛЬВИНА»**
**г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА**
ИНН 6501240011 КПП 650101001
693000, Россия, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск,
ул. Емельянова 39 Б, тел./факс (4242) 230200

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 14.08.2017

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ № 36
«Мальвина» г. Южно-Сахалинска
_____ Л.Ю. Ванштейн
Приказ № 191-ОД от 14.08.2017

# ПОЛОЖЕНИЕ
# ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МАДОУ № 36 «МАЛЬВИНА» Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 36 «Мальвина» (далее — ДОУ) в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ДОУ.
1.2. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство ДОУ.
1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
1.4. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание трудового коллектива – постоянно действующего коллегиального органа, деятельность которого регулируется локальным актом Учреждения, который созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.
2.2. Решение общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.
2.3. Общее собрание трудового коллектива:

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## 3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:
- принятие, изменение и дополнение Устава Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, дополнения коллективного договора и контроль за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета Наблюдательного Совета и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.

## 4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. 5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.4. Секретарь избирается сроком на три календарных года, который выполняет свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание трудового коллектива – постоянно действующего коллегиального органа, деятельность которого регулируется локальным актом Учреждения, который созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых

Учреждение является основным местом работы.
5.7. Решение общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.
5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива ДОУ.

## 6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ — педагогическим Советом и Наблюдательным Советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического Совета;
- представление на ознакомление педагогическому Совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического Совета и наблюдательного совета.

## 7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом в электронном и текстовом вариантах.
8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива в конце учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.
8.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах ДОУ (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).