МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 36 «МАЛЬВИНА»
г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ИНН 6501240011 КПП 650101001
693000, Россия, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск,
ул. Емельянова 39 Б, тел./факс (4242) 230200

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 14.08.2017

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ № 36 «Мальвина» г. Южно-Сахалинска
_____ Л.Ю. Ванштейн
Приказ № 191-ОД от 14.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАДОУ № 36 «МАЛЬВИНА» Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 36 «Мальвина» (далее — ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава учреждения.
1.2. Педагогический Совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессиональной компетентности педагогических работников.
1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.
1.4. Решение, принятое педагогическим Советом, утвержденное приказом заведующего и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.
1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим Советом и принимаются на его заседании.
1.6. Срок данного положения не ограничен.
1.7. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического Совета

2.1. Педагогический Совет постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.
2.2. Действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.
2.3. Педагогический Совет созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.
2.4. Решение педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим Советом.

2.5. Основными задачами педагогического Совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- определение основных направлений инновационно-экспериментальной деятельности;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенция педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет под председательством заведующего Учреждением:

- обсуждает, производит выбор различных вариантов, форм и методов образовательного процесса, способов их реализации;
- обсуждает годовой календарный график работы, учебный план, утверждает образовательную программу;
- определяет стратегию развития, рассматривает результаты и качество деятельности Учреждения, заслушивает публичные доклады педагогов.
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- заслушивает и принимает решение об обобщении и распространении передового педагогического опыта;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- утверждает локальные акты (положения);
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ и др.

4. Организация деятельности педагогического Совета

4.1. В состав педагогического Совета входят:

- председатель – заведующий ДОУ;
- зам. председателя – зам зав по ВМР (старший воспитатель в ее отсутствие);
- члены - все педагоги ДОУ.

4.2. В нужных случаях на заседание педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Приглашенные на заседание педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председатель педагогического Совета:

- организует деятельность педагогического Совета;
- информирует членов педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического Совета;
- определяет повестку дня педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений педагогического Совета.

4.4. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

4.5. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть программы деятельности на текущий учебный год.
4.6. Заседания педагогического Совета созываются один раз в квартал в соответствии с программой деятельности ДОУ на текущий учебный год.
4.7. Заседания педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
4.8. Решение педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.
4.9. Ответственность за выполнение решений педагогического Совета лежит на заведующем ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического Совета. Результаты оглашаются на педагогическом Совете на следующем заседании.
4.10. Председатель вправе приостановить решение педагогического Совета, если оно противоречит действующему законодательству в области образования и (или) выражает интересы меньшего количества педагогов. При возникновении спорного вопроса Председатель приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Взаимосвязи педагогического Совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждением - Наблюдательном совете, собранием трудового коллектива, общим родительским собранием:

- через участие представителей педагогического Совета в заседаниях собраний трудового коллектива, Наблюдательного совета, общего родительского собрания;
- через представление на ознакомление собранию трудового коллектива, общему родительскому собранию, Управляющему Совету материалов, разработанных на заседании педагогического Совета;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях собрания трудового коллектива, общего родительского собрания, Управляющего Совета.

6. Ответственность педагогического Совета

6.1. Педагогический Совет несет ответственность:

- за исполнение решений, не противоречащих законодательству в области образования;
- за принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием персональной ответственности и сроков исполнения;
- за выполнения образовательной программы, учебного плана, плана работы на год годовой календарный график работы;
- за реализацию образовательных программ.

7. Делопроизводство педагогического Совета

7.1. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом в электронном и печатном текстовом вариантах. Протоколы педагогических Советов являются составной частью номенклатуры дел.

7.2. Протоколы педагогического Совета содержат:

- дату проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического Совета;
- ФИО, должность приглашенных;
- повестку дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы педагогического Совета нумеруются постранично, по окончании учебного года сшиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического Совета.