

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 36 «МАЛЬВИНА»**

г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ИНН 6501240011 КПП 650101001

693000, Россия, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск,
ул. Емельянова 39 Б, тел./факс (4242) 230200

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 14.08.2017

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ № 36

«Мальвина» г. Южно-Сахалинска

Л.Ю. Ванштейн

Приказ № 191 -ОД от 14.08.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ МАДОУ № 36 «МАЛЬВИНА»

1. Сотрудники детского сада имеют право на получение одноразового питания в день.
2. По личному заявлению сотрудник зачисляется на получение питания во время обеда
3. Питание сотрудников производится из общего котла с детьми (без права выноса), только обед, одно блюдо (первое и хлеб):
 - 1 смена воспитателей питается согласно специфике работы дошкольного учреждения – воспитатели принимают пищу в рабочее время и на рабочем месте (в группе во время приема пищи детей);
 - 2 смена приходя на работу – не питаются
 - Обслуживающий персонал питается во время своего отведенного времени на обед.
4. Медицинская сестра выписывает на питание сотрудников сырьевые продукты по нормам детей старшего возраста (первое блюдо и хлеб);
5. Медицинская сестра ведет учет дней питания сотрудников и заполняет табель питания.
6. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.
7. Оплата питания сотрудниками производится согласно выписанной квитанции на расчетный счет дошкольного учреждения ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным.
8. Бухгалтерия ведет учет расхода продуктов и получения денег за питание сотрудников детского сада.
9. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в ДОУ, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего.
10. Соблюдение порядка питания сотрудников, установленного настоящим Положением, контролируется инспектирующими органами при проверке воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности детского сада.