

Приложение № 1
Заведующий МАДОУ № 36
«Мальвина» г. Южно-Сахалинска
/ О.И. Жильцова
к приказу от 29.08.2023 № 382-ОД

ПЛАН
мероприятий по организации питания
в МАДОУ № 36 «Мальвина» города Южно-Сахалинска
на 2023-2024 учебный год

п. п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия
1	Разработка и утверждение Положения об организации питания воспитанников дошкольных образовательных организаций	До 01.09.2023	Заведующий, старшая медицинская сестра
2	Осуществление контроля соответствия стоимости закупочной цены на сырье (товар), приобретаемое дошкольной образовательной организацией, предельному уровню закупочных цен на товары продовольственной группы, утвержденных Министерством экономического развития Сахалинской области.	Постоянно	Заведующий, юристконсульт
3	Создание бракеражной комиссии и организация ее работы для осуществления ежедневного контроля качества приготовления пищи, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований	До 01.09.2023	Заведующий
4	Осуществление контроля за: - качеством поставляемого сырья, недопущением поставок недоброкачественной и фальсифицированной продукции; - соблюдением норм обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, а также санитарно-эпидемиологических требований к организации питания детей; - соблюдением режима рациона горячего питания для учащихся в первую и вторую смены обучения.	Ежедневно	Заведующий
5	Разработка и включение в образовательные программы мероприятий по формированию навыков здорового питания обучающихся.	До 01.09.2023 и в течение учебного года	Заведующий, старшая медицинская сестра

п. п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия
			сестра, шеф-повар
6	Организация работы, направленной на улучшение культуры и качества питания обучающихся.	В течение года	Заведующий, старшая медицинская сестра, шеф-повар
7	Организация работы дегустационных комиссий, советов общественного контроля	В течение года	Заведующий, старшая медицинская сестра, шеф-повар
8	Организация и проведение мастер-классов по приготовлению блюд из ежедневного меню	В течение года	Заведующий, старшая медицинская сестра, шеф-повар
9	Предоставление в Департамент образования графика проведения дегустаций и мастер-классов в 2023-2024 учебном году.	До 15.09.2023	Заведующий
10	Предоставление протоколов дегустационной комиссии на электронную почту o.burakova@yuzhno-sakh.ru	В соответствии с установленным графиком проведения дегустаций	Заведующий
11	Обеспечение наличия двухнедельного перспективного меню и технологических карт к нему, выполнение продуктового набора в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»	В течение года	Заведующий
12	Обеспечение наличия документации о проведении производственного контроля за качеством продуктов питания и готовой продукции	В течение года	Заведующий, старшая медицинская сестра
13	Организация питания для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.	В течение года	Заведующий, старшая медицинская сестра
14	Обновление информационных стендов о значимости полноценного здорового питания в детском и подростковом возрасте.	В течение года	Старшая медицинская сестра
15	Размещение на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:		

п. п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия
	1) информации об условиях организации питания детей, в том числе перспективного меню; 2) ежедневного меню.	1) До 01.09.2023 2) Ежедневно	1) Специалист по связям с общественностью 2) старшая медицинская сестра
16	Контроль за наличием в медицинских книжках персонала и работников пищеблока отметок о профилактических прививках в соответствии с Национальным календарем прививок, за прохождением медицинских осмотров, гигиенической подготовки и аттестации работников учреждения и пищеблока.	В течение года	Заведующий, старшая медицинская сестра