МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 36 «МАЛЬВИНА» г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ИНН 6501240011 КПП 650101001

693000, Россия, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова 39 Б, тел./факс (4242) 230200

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Наблюдательного совета

от 08.02.2016 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 36 «Мальвина»

Южно-Сахалинска

Подпись)

//Л.Ю. Ванштейн / (И.О. Фамилия)

Праказ № 24 - ОД от 09.02.2016 г.

Положение

о наблюдательном совете МАДОУ детский сад общеразвивающего вида № 36 «Мальвина» г. Южно-Сахалинска

І. Обшие положения

- 1.1. Наблюдательный совет автономного образовательного учреждения (далее Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.2. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

II. Структура и численность совета

- 2.1. Наблюдательный совет создается в составе шести членов.
- 2.2. В состав Наблюдательного совета входят:
 - представитель Учредителя 1 человек;
 - представитель собственника муниципального имущества 1 человек;
 - представители общественности 2 человека;
 - представители работников Учреждения: (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.
- 2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.
 - 2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
 - 2.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:
 - Заведующий Учреждением и его заместители, при этом руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;
 - Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
 - 2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

- 2.7. Члены Наблюдательного совета МАДОУ могут пользоваться услугами МАДОУ только на равных условиях с другими гражданами.
- 2.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета МАДОУ или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем МАДОУ. Решение о назначении представителя работников МАДОУ членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом МАДОУ.
- 2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
 - по просьбе Наблюдательного совета;
 - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
 - в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также расторгнуты досрочно в случае:
 - прекращения трудовых отношений;
 - по представлению органа местного самоуправления.
- 2.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членом, замещаются на оставшейся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 2.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 2.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 2.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждение его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.
- 2.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- 2.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 2.17. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.
- 2.18. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбирать своего председателя.
- 2.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 2.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов заведующий Учреждением обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

III. Компетенция совета

- 3.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
 - 3.1.1. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - 3.1.2. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- 3.1.3. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 3.1.4. предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления:
- 3.1.5. предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 3.1.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.1.7. по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ;
- 3.1.8. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 3.1.9. предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 3.1.10. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 3.1.11. предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 3.1.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.
- 3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.1 -3.1.4 и 3.1.8 пункта 3.1 настоящего Положения Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 3.3. По вопросу, указанному в подпункте 3.1.6 пункта 3.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.
- 3.4. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.5 и 3.1.11 пункта 3.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 3.5. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 3.1.7 пункта 3.1 настоящего Положения, утверждаются Наблюдательным советом, копии указанных документов направляются Учредителю.
- 3.6. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.9, 3.1.10 и 3.1.12 пункта 3.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.
- 3.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.1-3.1.8 и 3.1.11 пункта 3.1 настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.
- 3.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.9 и 3.1.12 пункта 3.1 настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.
- 3.9. Решения по вопросу, указанному в подпункте 3.1.10 пункта 3.1 настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

IV. Порядок проведения заседаний совета

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- 4.2. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.
- 4.3. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, ДУМИ, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.
- 4.4. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.
- 4.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 4.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.7. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 3.1.9 и 3.1.10 пункта 3.1 настоящего Положения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 36 «МАЛЬВИНА» г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ИНН 6501240011 КПП 650101001

693000, Россия, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова 39 Б, тел./факс (4242) 230200

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Наблюдательного совета

от 24.07.2017 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 36 «Мальвина»

Южно-Сахалинска

(Подпись)

Н.Ю. Ванштейн / (И.О. Фамилия)

ИЗМЕНЕНИЯ В

Положение

о наблюдательном совете МАДОУ детский сад общеразвивающего вида № 36 «Мальвина» г. Южно-Сахалинска

1. Подпункт 2.2. раздела 2. Структура и численность совета читать в следующей редакции:

«В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя – 1 человек;

представитель собственника муниципального имущества – 1 человек;

представители общественности – 2 человека;

представители работников Учреждения: (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 3 человека.»