

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 36 «Мальвина»

г.Южно –Сахалинска

ИНН 6501240011 КПП 650101001  
693000, Россия, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск,  
ул. Емельянова 39 Б, тел./факс (4242) 230200

**ПРИКАЗ**

от 05.09.2023 № 400-ОД

О создании бракеражной комиссии  
На 2023-2024 учебный год

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), Закон Сахалинской области от 08.10.2008 № 98-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Приказом Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска от 10.08.2023 № 731 «Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году», а так же в целях соблюдения технологии приготовления пищи и для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции воспитанникам в МАДОУ № 36 "Мальвина" г.Южно-Сахалинска,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. положение о бракеражной комиссии (приложение 1);

1.2. план работы комиссии на 2023-2024 учебный год (приложение 2).

2. Назначить с 11.09.2023г. на весь 2023/2024 учебный год бракеражную комиссию по приему поступающих продуктов на склад и готовой продукции с пищеблока в следующем составе:

Председатель комиссии: заведующий – О.И. Жильцова

Члены комиссии:

старшая медицинская сестра – Е.В. Савостина

шеф-повар – С.В. Левченко

кладовщик – О.В. Елизова

3. Бракеражная комиссия:

2.1 Членам комиссии ежедневно перед выдачей готовой продукции воспитанникам, давать оценку органолептическим свойствам приготовленной пищи и фиксировать в бракеражном журнале.

2.2. ежедневно осуществлять контроль за приготовлением и видом готовой продукции, проверять соответствие объемов приготовления пищи, объему разовых порций по количеству детей;

2.3. каждое полугодие предоставлять отчет о результатах проведенной работы на административных совещаниях;

2.4. в случае необходимости, при нестандартной ситуации, немедленно докладывать заведующему (администрации).

3. Работу бракеражной комиссии регламентировать Положением о бракеражной комиссии ДОУ, утвержденным заведующим ДОУ.

4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



*Же*

О.И. Жильцова

с приказом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (дата)

*Савостина*  
\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Е.В. Савостина  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата)

*Левченко*  
\_\_\_\_\_ (личная подпись)

С.В. Левченко  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата)

*Елизова*  
\_\_\_\_\_ (личная подпись)

О.В. Елизова  
\_\_\_\_\_ (ФИО)