

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 36 «МАЛЬВИНА»  
(МАДОУ № 36 «МАЛЬВИНА»)

**ПРИКАЗ**

10.08.2023г.

№ 359/ОД

**О мерах, направленных  
на обеспечение комплексной  
безопасности в ДОУ  
в 2023-2024 учебном году**

На основании статей 28, 41 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2023 № 720 «О мерах, направленных на обеспечение комплексной безопасности в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования администрации города Южно-Сахалинска», в целях соблюдения требований, обеспечения комплексной безопасности обучающихся, восстановления и закрепления навыков безопасного поведения в 2023-2024 учебном году в ДОУ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План основных мероприятий по обеспечению комплексной безопасности в МАДОУ № 36 «Мальвина» г.Южно-Сахалинска на 2023-2024 учебный год (далее – План мероприятий) (Приложение № 1).

2. Заместителю заведующего - Максимову В.В.:

2.1. Организовать работу по выполнению Плана мероприятий, направленного на обеспечение комплексной безопасности ДОУ в 2023-2024 учебном году и осуществлению контроля за выполнением запланированных мероприятий.

2.2. Организовать работу по выполнению комплекса мероприятий по созданию безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода, содержания, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и работников ДОУ.

2.3. Обеспечить незамедлительное реагирование на сообщения воспитанников, родителей и персонала ДОУ о подозрительных лицах и обнаружении подозрительных, бесхозных предметов или автотранспорта на территории ДОУ.

2.4. Информировать Департамент образования о текущих и предстоящих проверках ДОУ надзорными и другими органами. Предоставлять в кабинет № 308 Департамента образования копии предписаний, актов проверок, требований выданных органами надзора, в день получения.

2.5. Обо всех нестандартных и чрезвычайных ситуациях с помощью любых доступных средств связи незамедлительно докладывать заведующему ДОУ (по указанию заведующего - Директору Департамента образования).

2.6. В срок до 31 августа 2023 года принять дополнительные меры, направленные на обеспечение безопасности обучающихся при проведении праздника «День Знаний – 1 сентября»:

2.6.1. Организовать осмотры здания, подвальных и чердачных помещений, основных и запасных выходов, прилегающей территории, ограждений, мест стоянок автотранспорта с составлением акта (Приложение № 2);

2.6.2. Проверить наличие Актов и готовность к работе кнопок экстренного вызова полиции, телефонной связи, телефонов с автоматическим определителем номера, систем видеонаблюдения, пожарной, охранной сигнализации, систем оповещения и других инженерно-технических систем и средств охраны;

2.6.3. Проверить состояние эвакуационных путей и выходов, электрооборудования и электрических сетей;

2.6.4. Провести инструктажи с работниками по комплексной безопасности (охране труда, пожарной и антитеррористической защищенности) с записью в журналах регистрации;

2.6.5. Организовать обязательное изучение Объектовой модели нарушителя и документов по противодействию совершению преступлений террористической направленности, утвержденную приказом МАДОУ № 296/ОД от 20.06.2023.

2.6.6. Организовать обязательное изучение Алгоритмов действий персонала ДОУ, работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия ДОУ с территориальными органами МВД России, Ростгвардии и ФСБ России, утвержденных приказом МАДОУ № 296/ОД от 20.06.2023.

2.6.7. Организовать проведение с обучающимися образовательной деятельности по подготовке детей к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций.

2.6.8. Обеспечить практическую отработку в рамках учений и тренировок разработанных документов, указанных в п.п. 2.6.5 и 2.6.6, в том числе по установлению уровней террористической опасности, включать их в программы обучения, использовать при подготовке планов учений и тренировок.

2.6.9. Разместить на постах охраны и на стендах по антитеррористической безопасности телефоны экстренных служб, по которым необходимо обращаться в случае обнаружения подозрительных предметов, возникновения террористической угрозы и иных чрезвычайных ситуациях (Приложение № 3).

3. Ответственность за комплексную безопасность оставляю за собой.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 36 «Мальвина»



О.И. Жильцова

Ознакомлены:

10.08.2023

В.В. Максимов



**ПЛАН**  
**основных мероприятий по обеспечению комплексной безопасности**  
**в МАДОУ № 36 «Мальвина» г. Южно-Сахалинска**  
**на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Мероприятия по противодействию угрозам криминального и террористического характера</b>			
1.1	Организация работы по своевременному выполнению требований к антитеррористической защищенности ДОУ и территории, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006	В течение года	Заведующий
1.2	Приказ о назначении ответственного за обеспечение антитеррористической защищенности ДОУ и его заместителя, с определением должностных обязанностей	до 30.08.2023	Заведующий
1.3	Неукоснительное выполнение требований пропускного и внутриобъектового режима в ДОУ и на территории ДОУ	Постоянно	Дежурный по зданию, ЧОП
1.4	Выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ и территории, в сроки, установленные межведомственными комиссиями по обследованию и категорированию	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
1.5	Проводить необходимые корректировки паспорта безопасности в соответствии с пунктом 48 раздела VI Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006.	В течение года, по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР
1.6	Осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ и территории, за соблюдением контрактных обязательств по охране зданий и территорий.	Постоянно	Юрисконсульт
1.7	Организация систематического (не менее 5 раз во время учебного процесса) обхода ДОУ и прилегающей к нему территории, с целью выявления посторонних предметов, подозрительных лиц, бесхозного автотранспорта с обязательной записью в журнале времени и результатов обхода.	Постоянно	ЧОП

1.8	Исключение въезда и парковки на территорию ДООУ личного автотранспорта работников. Ведение журнала учета транспортных средств, которым разрешен въезд с целью обеспечения жизнедеятельности образовательных организаций, спецтранспорта.	В течение года	Дежурный по зданию, ЧОП
1.9	Обеспечение бесперебойной работы систем видеонаблюдения, кнопок тревожных сообщений (КТС), систем контроля и управления доступом (СКУД), средств экстренной связи, пожарной сигнализации и систем передачи данных о пожаре с объектовых систем на пульт дежурно-диспетчерской службы ГУ МЧС России по Сахалинской области.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
1.10	Ведение журнала проверки работоспособности кнопки тревожных сообщений	Ежедневно	ЧОП
1.11	Обеспечить нахождение систем видеонаблюдения непосредственно на постах круглосуточного пребывания охранников с целью постоянного мониторинга ситуации как внутри здания, так и на прилегающей территории	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
1.12	Обеспечить хранение записанной информации с камер видеонаблюдения на видеорегистраторе сроком не менее одного месяца.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
1.13	Организовать просмотр записей с видеорегистратора с целью выявления возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц на территорию и в здание ДООУ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР
1.14	Проведение инструктажей с работниками ДООУ по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности	январь, август	Специалист по охране труда
1.15	Проведение тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении в соответствии с алгоритмами	19.10.2023-АТЗ 07.12.2023-АТЗ 15.02.2024-АТЗ 15.08.2024-АТЗ	Заместитель заведующего по АХР Специалист по охране труда
1.16	Информировать органы МЧС России по Сахалинской области, УМВД России по городу Южно-Сахалинску, Росгвардии по Сахалинской области, УФСБ России по Сахалинской области о проведении массовых мероприятий в ДООУ, обеспечив взаимодействие с ними и присутствие их на мероприятиях, проводимых в ДООУ (в том числе при проведении Дня знаний 1 сентября)	В течение года, по мере необходимости	Заместитель заведующего по ВМР
1.17	Проведение систематической работы по выявлению влияния идеологии терроризма и экстремизма на обучающихся	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР



	(воспитанников) и в случае выявления таких фактов незамедлительно принимать меры адресного профилактического характера с обязательным привлечением к проводимой работе органов и учреждений системы профилактики и психологических служб.		
<b>Раздел 2. Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности</b>			
2.1	Организация выполнение требований Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в РФ»	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
2.2	Приказ о назначении ответственного за обеспечение пожарной безопасности в ДООУ и его заместителя с определением должностных обязанностей	до 30.08.2023	Заведующий
2.3	Обучение лиц мерам пожарной безопасности	январь, август	Специалист по охране труда
2.4	Актуализация (разработка) инструкции о мерах пожарной безопасности в соответствии с главой XVIII. Требования к инструкции о мерах пожарной безопасности. Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479.	до 30.08.2023	Специалист по охране труда
2.5	Составление и предоставление в Департамент образования графика проведения учебных, практических тренировок по экстренной эвакуации персонала, обучающихся на случай возникновения пожара, угрозы террористического акта и других чрезвычайных ситуаций.	до 13.08.2023	Заместитель заведующего по ВМР
2.6	Реализация мероприятий по приведению ДООУ в соответствие с правилами и требованиями пожарной безопасности, устранению нарушений и недостатков, выявленных надзорными органами	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
2.7	Разработка, согласование, утверждение и корректировка деклараций пожарной безопасности ДООУ	В течение года, по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР
2.8	Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их обслуживание и модернизация	В течение года, ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР
2.9	Организация проведения работ по своевременной очистке кровель, подъездных путей, лестничных площадок, эвакуационных дверей от снега и льда, а также своевременного	В течение года	Заместитель заведующего по АХР

	информирования обучающихся (воспитанников), работников и граждан об опасности схода снега и ледовых масс.		
2.10	Усиление контроля состояния подвалов, крыш и козырьков подъездов во время оттепели, паводков	В зависимости от погодных условий	Заместитель заведующего по АХР
2.11	Планирование расходов на мероприятия комплексной безопасности по укреплению инженерно-технической оснащённости ДОУ	При формировании бюджета	Заведующий
2.12	Организация административного дежурства в течение учебного процесса, в праздничные дни, дни проведения мероприятий, сопровождающихся большим скоплением людей и в период прогнозируемых чрезвычайных ситуаций	В течение года	Ответственный дежурный из административного состава (согласно приказа)
2.13	Проведение инструктажей с работниками ДОУ по вопросам обеспечения пожарной безопасности	Январь, август 2024	Специалист по охране труда
2.14	Организация проведения перед началом учебного года с обучающимися занятия по изучению требований пожарной безопасности, в том числе по умению пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и первичными средствами пожаротушения	до 15.09.2023	Заместитель заведующего по ВМП
2.15	Мониторинг устранения предписаний, выданных Территориальным отделом надзорной деятельности и профилактической работы г. Южно-Сахалинска.	Ежемесячно на 25 число	Заведующий
<b>Раздел 3. Охрана труда, профилактика травматизма в образовательной деятельности</b>			
3.1	Обеспечение безопасности обучающихся на спортивных, детских, игровых площадках, находящихся при ДОУ	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
3.2	Проведение инструктажей с работниками ДОУ по охране труда	В течение года (в соответствии с установленным и сроками)	Специалист по охране труда
3.3	Разработка и корректировка планов (программ) по профилактике детского травматизма в ДОУ	В течение года	Специалист по охране труда
3.4	Анализ состояния травматизма обучающихся в период образовательной деятельности и проведения мероприятий в ДОУ, направленных на обеспечение безопасности	В течение года	Заместитель заведующего по ВМП
3.5	Проведение профилактических мероприятий с обучающимися по предупреждению несчастных случаев на льду, на воде, на берегах рек и озёр.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМП



3.6	Осуществление контроля за соблюдением норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции на территориях и в помещениях ДОУ	Постоянно	Заведующий
<b>Раздел 4. Санитарно-эпидемиологическая безопасность</b>			
4.1	Реализация мероприятий по приведению ДОУ в соответствие с санитарными правилами и нормами, устранению нарушений санитарного законодательства, выявленных надзорными органами.	В течение года	Старшая медицинская сестра
4.2	Мониторинг устранения предписаний, выданных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Сахалинской области.	Ежемесячно на 25 число	Заведующий
4.3	Организация и проведение медицинского обслуживания в ОО, подготовка и направление информации о медицинском обслуживании обучающихся	В течение года, в соответствии с запросами	Старшая медицинская сестра
4.4	Осуществление производственного контроля, в том числе посредством проведения лабораторных исследований и испытаний, за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по ВМР, Старшая медицинская сестра
4.5	Контроль соблюдения требований к параметрам микроклимата, освещенности и иным физическим факторам среды, влияющим на условия обучения.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
4.6	Организация своевременного прохождения медицинских осмотров работниками.	В течение года	Заведующий
4.7	Организация профессиональной санитарно-гигиенической подготовки и аттестации работников ДОУ.	В течение года	Заведующий
4.8	Организация вакцинации сотрудников в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, контроль отметок о вакцинации в медицинских книжках сотрудников.	В течение года	Старшая медицинская сестра
4.9	Проведение ревизии технического состояния спортивного оборудования, инвентаря в спортивных залах и на спортивных, детских, игровых площадках ДОУ, благоустройства территорий и спортивных площадок, ограждения участков ДОУ.	до 01 сентября 2023 г., по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, Комиссия (по приказу)

4.10	Проверка пищеблоков, поставщика услуг питания в целях обеспечения контроля надлежащего состояния пищеблоков в ДООУ, наличия достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств.	Постоянно	Заместитель за- ведующего по АХР
4.11	Контроль за качеством поставляемой в ДООУ продукции (продуктов питания) по муниципальным контрактам.	Постоянно	Старшая меди- цинская сестра
4.12	Контроль за организацией питания обучающихся, в том числе на предмет соблюдения условий хранения и приобретения продуктов питания, условий труда и требований к личной гигиене персонала столовых, пищеблоков, условий и технологии приготовления пищи, соблюдения требований к качеству питания и производственного контроля.	Постоянно	Старшая меди- цинская сестра
4.13	Создание условий для соблюдения правил личной гигиены (обеспечить исправное санитарно-техническое оборудование, наличие жидкого мыла, бумажных или электрических полотенец, туалетной бумаги и др.)	Постоянно	Заместитель за- ведующего по АХР
4.14	Ведение журнала регистрации получения экстренных извещений об инфекционном заболевании	Постоянно	Старшая меди- цинская сестра
<b>Раздел 5. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности и защите информации</b>			
5.1.	Принятие мер по обеспечению исполнения законодательства по вопросам защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: - обучение обучающихся безопасному поведению в сети Интернет; - организация родительских собраний по вопросам медиабезопасности обучающихся; - реализация программ профилактики игровой зависимости среди обучающихся.	В течение года	Заместитель за- ведующего по ВМР
5.2.	Организация и обеспечение контроля выполнения в ДООУ требований законодательства по вопросам защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.	В течение года	Заместитель за- ведующего по ВМР
5.3	Обеспечение контроля безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для обучающихся в соответствии с возрастными категориями.	В течении года	Заместитель за- ведующего по ВМР
5.4.	Организация медиаобразования педагогов, как условия обеспечения информационной безопасности (консультации, курсы,	В течение года	Заместитель за- ведующего по ВМР



	обучающие семинары)		
5.5.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию обучающихся, ограничен- ной и запрещенной для распространения среди обучающихся.	Ежемесячно	Заместитель за-ведующего по ВМР
5.6	Организация и обеспечение контроля за соответствием содержания сайтов ДОО требованиям законодательства.	В течение года	Заместитель за-ведующего по ВМР
5.7	Соблюдение требований к защите обрабатываемой в ДОО, информации ограниченного доступа, в том числе к защите персональных данных и сведений конфиденциального характера (информации, содержащейся в документах и на иных носителях с пометкой «Для служебного пользования»).	В течение года	Заведующий
5.8	Организация и обеспечение контроля за организацией работы с персональными данными обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей) и работников	В течение года	Заведующий
<b>Раздел 6. Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения</b>			
6.1	Организовывать перевозку учащихся с соблюдением требований правил организованной перевозки группы детей, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами».	В течение года	Заместитель за-ведующего по ВМР
6.2	Обеспечение контроля безопасности организованных перевозок обучающихся.	В течение года	Заведующий
6.3	Информирование о необходимости обеспечения безопасности подъездных путей к ДОО (установка запрещающих, предупреждающих знаков, светофоров, оборудование искусственных неровностей, тротуаров и пешеходных переходов)	На начало учебного года, в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
6.4	Актуализация, корректировка паспорта дорожной безопасности ДОО.	На начало учебного года, в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
6.5	Организация участия сотрудников ОГИБДД УМВД России по г. Южно-Сахалинску в общих родительских собраниях по профилактике дорожно-транспортных происшествиях с подбором видеоматериала с участием несовершеннолетних.	В течение года	Заместитель за-ведующего по ВМР
6.6	Проведение профилактической работы с детьми и родителями с разбором причин происшествия, факторов, повлиявших на их совершение по каждому факту дорожно-	В течение года	Заместитель за-ведующего по ВМР

	транспортного происшествия с участием несовершеннолетних.		
6.7	Проведение непрерывной разъяснительной работы среди родителей несовершеннолетних детей об обязательном ношении детьми светоотражающих элементов (фликеров).	В течение года	Подведомственные ОО
<b>Раздел 7. Техническое состояние зданий, электробезопасность</b>			
7.1	Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство и его заместителя с определением должностных обязанностей.	Ежегодно, январь	Заведующий
7.2	Приказ об определении перечня должностей, рабочих мест, требующих отнесения производственного персонала к группе I по электробезопасности.	Ежегодно, январь	Заведующий
7.3	Присвоение группы I по электробезопасности путем проведения инструктажа с оформлением в журнале.	Ежегодно, сентябрь	Специалист по охране труда
7.4	Приказ о порядке хранения, учета, выдачи и возврата ключей от электроустановок (количество комплектов ключей определяется приказом руководителя организации, ключи от электроустановок должны быть пронумерованы и храниться в запираемом ящике. Один комплект должен быть запасным. Выдача и возврат ключей должны фиксироваться в журнале произвольной формы, предусматривающей дату, время выдачи и возврата ключей, номер или наименование ключа, наименование помещения, подпись работника, выдавшего ключ, а также подпись работника, получившего ключ)	Ежегодно, январь	Заведующий
7.5	Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования).	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, МКУ ЭХСУО
7.6	Контроль за соблюдением Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, проведением инструктажей.	В течение года	Специалист по охране труда
7.7	Организовать контроль за работой систем жизнеобеспечения зданий (тепло-, водо- и электроснабжения).	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
7.8	Приказ о назначении ответственного за тепловое хозяйство и его заместителя с определением должностных обязанностей.	Ежегодно, август	Заведующий
7.9	Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территорий ДОУ в целях предупреждения аварийных ситуаций	Постоянно	Комиссия (по приказу)
7.10	Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений,	В течение года	Заместитель заведующего по



	благоустройство территории		АХР
7.11	Проведение мероприятий по энергосбережению и энергоаудиту	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
7.12	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности ОО при подготовке к новому учебному году, направление отчета о проведенных мероприятиях	Июль	Заместитель заведующего по АХР

Рекомендуемый перечень объектов образовательной организации, на которых проводятся проверки и составляется акт с целью обеспечения комплексной безопасности, недопущения совершения террористических актов и проникновения посторонних лиц на территорию и в помещения образовательной организации  
на 10.08.2023 \*

Проверка состояния территории образовательной организации:

- ограждение, калитки, ворота;
- подъездные пути;
- гидранты, колодцы, люки;
- мусорные контейнеры, урны;
- слуховые окна и приемки подвальных помещений;
- слуховые окна чердачных помещений;
- спортивные и игровые сооружения;
- подсобные помещения на территории.

2. Проверка состояния внутренних помещений:

- учебные помещения, классы, лаборантские, спортивные и актовые залы;
- подсобные помещения;
- задвижки и замки на дверях аварийных выходов;
- эвакуационные выходы, лестницы;
- чердаки и подвалы;
- склады и хранилища.

3. Проверка состояния охранных систем здания:

- системы контроля и управления доступом (домофоны, турникеты, рамки-металлодетекторы);
- системы видеонаблюдения;
- системы охранно-пожарной сигнализации;
- кнопки тревожных сообщений;
- исправность телефонной линии и список номеров экстренных служб;
- памятки и алгоритмы действий при различных ЧС;
- физическая охрана.

\*Акт оформляется в произвольной форме с включением в проверку всего вышеперечисленного перечня объектов с добавлением (по мере необходимости) своих объектов. Акт утверждается директором и подписывается всеми членами комиссии



### ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ

В случае обнаружения подозрительных предметов, возникновения террористической угрозы и иных чрезвычайных ситуаций необходимо звонить по телефонам экстренных служб:

Единый телефон вызова экстренных служб	112
Оперативный дежурный Управления Росгвардии по Сахалинской области	73-66-51
Оперативный дежурный Главного управления МЧС РФ по Сахалинской области	72-36-63
Дежурная часть УМВД России по городу Южно-Сахалинску	78-94-05
Дежурная часть УФСБ России по Сахалинской области	72-44-41
Единая дежурная диспетчерская служба управления по делам ГО и ЧС администрации города Южно-Сахалинска	72-30-20
Дежурная часть ГИБДД УМВД по городу Южно-Сахалинску	789-497

### ТЕЛЕФОНЫ АВАРИЙНОЙ СЛУЖБЫ – МКУ «ЭХСУО»

Мастер (Сантехника)	Ощепков Николай Сергеевич	8 984 131 8924
Мастер (Электрика)	Вятржик Борис Александрович	8 914 200 2851

### ТЕЛЕФОНЫ АДМИНИСТРАЦИИ МАДОУ № 36 «МАЛЬВИНА»

Заведующий	Жильцова Олеся Игоревна	89140855337
Заместитель заведующего	Губарик Олеся Егоровна	89248811000
Заместитель заведующего	Максимов Виктор Владимирович	89147557391