Жильцова Олеся Игоревна

Подписано цифровой подписью: Жильцова Олеся Игоревна
DN: c=RU, st=Сахалинская область, title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 36 "МАЛЬВИНА" Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА, 1.2.643.100.3=120C303031313663633639353 7, 1.2.643.3.131.1.1=120C303031313663633639353 7, email=yusgo.madouds.36@sakhalin.gov.ru, givenName=Олеся Игоревна, sn=Жильцова, cn=Жильцова Олеся Игоревна
Дата: 2023.12.07 16:43:58 +11'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 36 «МАЛЬВИНА»
г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ИНН 6501240011 КПП 650101001
693000, Россия, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск,
ул. Емельянова 39 Б, тел./факс (4242) 230200

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 14.08.2017

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ № 36 «Мальвина» г. Южно-Сахалинска
_____ Л.Ю. Ванштейн
Приказ № 194-ОД от 14.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ МАДОУ № 36 «МАЛЬВИНА» Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 36 «Мальвина» г. Южно-Сахалинска (далее МАДОУ). Данное положение регулирует порядок организации медицинской деятельности в МАДОУ. Положение о медицинском кабинете утверждается руководителем МАДОУ.

Медицинский кабинет в своей деятельности руководствуется нормативными и распорядительными документами министерства здравоохранения.

1.2. Административное руководство медицинским кабинетом осуществляет заведующий ДОУ.

1.3. Медицинский кабинет не является юридическим лицом.

1.4. Медицинский кабинет осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся.

1.5. Для цели лицензирования медицинской деятельности медицинского кабинета МАДОУ, в части соблюдения требований подп. «в» п. 4 Положения о лицензировании медицинской деятельности (утв. постановлением Правительства РФ от 16.04.2012 № 291), МАДОУ заключает договор на оказание медицинских услуг по «Организации здравоохранения и общественное здоровье» с медицинской организацией, имеющей на данный вид деятельности лицензию, при условии выделения и закрепления за МАДОУ конкретного специалиста с дополнительным профессиональным образованием по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

1.6. Медицинское обслуживание воспитанников ДОУ обеспечивается штатным работником (согласно штатному расписанию) и специально закрепленным органами здравоохранения за учреждением медицинским персоналом, который, наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников, ведет медицинскую документацию и

статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. Персонал медицинского кабинета в своей деятельности руководствуется нормативными актами Минздрава России, международной Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области охраны здоровья граждан, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка МАДОУ.

1.8. На должность медицинской сестры назначается специалист в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638)

2. ЦЕЛИ РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

2.1. Целью медицинского кабинета является охрана здоровья обучающихся и включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

2.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется этими организациями.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

3.1. Основными задачами медицинского кабинета МАДОУ являются:

- медицинское обслуживание детей и сотрудников в части оказания доврачебной медицинской помощи;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания (системное обеспечение контроля за качеством доставляемых продуктов, их правильным хранением и соблюдением сроков реализации; обеспечение контроля за организацией питания и качеством приготовления пищи с соблюдением натуральных норм продуктов; осуществление расчета

химического состава продуктов, калорийности пищевого рациона по накопительной ведомости

- сохранение и укрепление здоровья детей, посещающих детский сад;
- повышение ответственности каждого сотрудника за сохранение и укрепление здоровья детей, а также их физическое развитие;
- формирование здорового образа жизни, охрана физического и психического здоровья детей;
- проведение мероприятий в отношении детей, пришедших после болезни и бывших в контакте с инфекционными больными;
- обеспечение осмотрами детей детским врачом и врачами узких специальностей;
- ведение мониторинга антропометрии, веса;
- осуществление учета заболевших детей обеспечение постоянного анализа причин заболеваемости и подготовка ежеквартальных и годовых отчетов для Дошкольного кабинета МУЗ Детская городская поликлиника;
- обеспечение проведения текущей дезинфекции;
- составление меню – раскладки;
- обеспечение снятия пробы с приготовленной пищи, не позднее, чем за 30 минут до ее раздачи на группы детям с соответствующими записями в журнале бракеража;
- приготовление заявок на медикаменты, бакпрепараты, дезинфицирующие средства, медицинские инструменты, аппаратуру;
- проведение санитарно-просветитиельской работы среди работников детского сада и родителей детей, посещающих детский сад;
- ведение медицинской документации (согласно номенклатуре);
- осуществление контроля за своевременным прохождением медосмотров сотрудниками детского сада.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

Медицинский персонал осуществляет свою деятельность в соответствии с:

4.1. Планом работы медицинского кабинета.

4.2. План работы по гигиеническому обучению и воспитанию, его цель - формирование здорового образа жизни на основе повышения уровня знаний о здоровье и выработке поведенческих навыков, сохраняющих жизни и здоровье человека. Задачи – информационная - довести информацию о нормах и правилах здорового образа жизни, образовательная - научить, помочь сформировать практические навыки, социальная - сформировать такую среду окружения, которая обеспечит здоровый образ жизни, координационная - обеспечение взаимодействия медицинских работников, педагогов, родителей. Средства и методы - лекции, беседы, уроки здоровья, обучение практическим навыкам, организация выставки детских рисунков, проведение дней здоровья, оформление стендов, выпуск тематических листков.

4.3. Планом оздоровления детей.

4.4. Планом летней оздоровительной работы.

4.5. Планом работы с ЧБД.

Медицинским персоналом осуществляется контроль в соответствии с утвержденной программой производственного контроля за условиями труда, содержания, воспитания и обучения в ДОУ по следующим пунктам:

– качество воды во внутренних сетях водоснабжения (2 раза в год);

– степень биологического загрязнения песка из песочниц (летние месяцы – 1 раз в месяц);

– плановые профилактические обследования детей, посещающих ДОУ, и персонала на контактные гельминтозы (1 раз в год);

– качество сырья и продукции, соответствие сопроводительным документам, ассортименту основных продуктов питания, условия хранения (ежедневно);

– органолептические показатели готовой продукции (ежедневно каждое блюдо);

– качество мытья и обработки кухонного инвентаря, кухонной и столовой посуды;

– содержание белков, жиров, углеводов, калорийность в рационе питания (теоретический подсчет ежедневно);

– выполнение натуральных норм основных продуктов питания (1 раз в 10 дней - количество в г. в день в среднем);

– содержание С-витамина в витаминизируемых блюдах (при проведении витаминизации теоретический подсчет ежедневно);

– организация физического воспитания детей (постоянно);

– режим дня и непосредственно образовательной деятельности (постоянно);

– соответствие мебели возрасту и антропометрическим данным дошкольников (2 раза в год);

– контроль качества предстерилизационной очистки (1 раз в квартал);

– обработка мягкого инвентаря (1 раз в месяц);

– гигиеническое обучение и аттестация педагогического, младшего обслуживающего персонала, персонала связанного с приготовлением пищи (1 раз в 2 года и при поступлении на работу, для работников пищеблока 1 раз в год);

– предварительные медицинские осмотры (все поступающие на работу);

– периодические медицинские осмотры (согласно утвержденного контингента и плана-графика проведения периодических медицинских осмотров и осмотров на наличие ИППП).

В детском саду медицинским персоналом ведется целенаправленная работа по профилактике и снижению заболеваемости детей: используются разные виды закаливания, световоздушные и солнечные ванны, дыхательная и бодрящая гимнастика, витаминотерапия. Ведется систематическая работа с часто болеющими детьми, предусматривающая реабилитационные и профилактические мероприятия: витаминотерапия, массаж общий, закаливающие процедуры, дополнительное питание (фрукты, фруктово-ягодные соки, кисломолочные продукты).

Медицинская сестра осуществляет:

– оказание обучающимся доврачебной первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в т. ч. при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;

– профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в образовательной организации;

– вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию обучающихся, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи;

– участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, питания, физического воспитания и трудового обучения несовершеннолетних в образовательных организациях;

– проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней (в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям);

– участие в проведении, совместно с врачом по гигиене детей и подростков, противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях;

– участие в организации и проведении ежегодных скрининг-обследований, периодических медицинских осмотров несовершеннолетних;

– участие в организации профилактических медицинских осмотров несовершен-

нолетних;

– участие в разработке индивидуального плана профилактических и оздоровительных мероприятий обучающихся с учетом группы состояния здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения;

– участие в формировании среди несовершеннолетних групп риска с целью проведения дифференцированного медицинского наблюдения и определения приоритетов при разработке и реализации в образовательных организациях профилактических, лечебно-оздоровительных, коррекционных и реабилитационных программ на индивидуальном и групповом уровнях на основании медицинской, социальной, психолого-педагогической и другой информации;

– участие в оценке полноты представленных данных медицинского обследования детей, поступающих в первый класс;

– участие в оценке функциональной готовности несовершеннолетнего к обучению школе, при переводе обучающегося в класс компенсирующего обучения, при переходе несовершеннолетнего в организацию с повышенным уровнем образования и др.;

– участие в подготовке и проведении комплексной медицинской и психолого-педагогической оценки состояния здоровья несовершеннолетних;

– взаимодействие с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинской организации, психологами и педагогами образовательной организации по вопросам профессиональной пригодности несовершеннолетних;

– участие в проведении (совместно с педагогическим персоналом) в образовательной организации мероприятий и в контроле их эффективности по формированию у несовершеннолетних (на групповом и индивидуальном уровне) устойчивых стереотипов здорового образа жизни;

– взаимодействие в установленном законодательством порядке с врачами-психиатрами, врачами-наркологами, социальными педагогами, психологами, сотрудниками правоохранительных органов, службы опеки и попечительства и иными при выявлении дивиантных и асоциальных форм поведения несовершеннолетних (алкоголизм, наркомании, токсикомании, табакокурение, уход в бродяжничество, вовлечение в преступную деятельность и т. д.);

– участие совместно с медико-социальным отделением детской поликлиники (отделения) и другими медицинскими организациями (центры планирования семьи, охраны репродуктивного здоровья и др.) в реализации медико-психологических образовательных программ подготовки несовершеннолетних к созданию семьи, правильному репродуктивному поведению;

– участие в проведении в условиях образовательной организации работы по коррекции нарушений здоровья несовершеннолетних, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения, выбора профессии, подготовки к военной службе (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);

– информирование родителей и (или) законных представителей несовершеннолетнего о состоянии здоровья обучающихся, оформление копий и (или) выписок из медицинской документации;

– участие в оздоровлении несовершеннолетних в период их отдыха;

– учет и анализ случаев травм, полученных в образовательных организациях, составление отчетности Формы Н-2;

– передачу сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) обучающихся, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;

– дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию инструментария;

– хранение лекарственных препаратов, в т. ч. медицинских иммунобиологических препаратов, сохранность этикеток на флаконах, контроль за сроками использования лекарственных препаратов;

– соблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;

– соблюдение правил асептики и антисептики;

– работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в т. ч. по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;

– анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок;

– учет медицинского инвентаря, лекарственных препаратов, прививочного материала, их своевременное пополнение;

– взаимодействие с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинских организаций, психологами и педагогами образовательных организаций;

– оформление медицинской документации в установленном порядке и представление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

– передачу сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования территориальных органов внутренних дел о фактах поступления (обращения) обучающихся, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий, и назначение медицинских работников, ответственных о фактах поступления (обращения) таких обучающихся;

– ведет утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.

При выявлении нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства и (или) факторов, влияющих или создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся, медицинская сестра в письменной форме информирует заведующего или руководителя медицинской организации, курирующей деятельность МАДОУ в области, о выявленных нарушениях и факторах риска.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

Документация медицинского кабинета ведется согласно номенклатуре дел и включает в себя:

1. Медицинские карты ребенка (ф. № 0126-у)
2. Журнал регистрации посещения детьми детского сада.
3. Журнал регистрации инфекционных заболеваний.
4. Журнал регистрации соматических заболеваний.
5. Журнал эпидемиологического учета.
6. Журнал диспансерного наблюдения (ф. № 030-у)
7. Журнал учета сан. просветительской работы (ф. № 038-у)
8. Книга записи санитарного состояния ДОУ (ф. № 038-у)
9. Журнал по контролю за приготовлением пищи (бракеражный).
10. Журнал по контролю за доброкачественностью скоропортящихся продуктов.
11. Журнал здоровья (ф. 20 – ф.40)
12. Журнал учета бак. препаратов
13. Журнал антропометрии
14. Журнал подсчета калорийности
15. Журнал осмотра узкими специалистами
16. Санитарные книжки
17. Журнал «Годовой план прививок»
18. Журнал регистрации температурного режима холодильника
19. Журнал регистрации работы бактерицидной лампы