

ПЛАН

По устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 36 «Мальвина»
На 2020 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятий | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятий | |
|--|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Показатель 1.2. Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование (абонентского номера телефона; адреса электронной почты; электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных.); раздела официального сайта | Создать на сайте организации вкладки обратной связи и взаимодействия с получателями услуг | Март 2020 | Кассал Е. С. Зам. зав. по АХР | Выполнено в полном объеме | Март 2020 |

| | | | | | |
|--|--|--------------------|---|---|-------------------|
| <p>«Часто задаваемые вопросы»; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)).</p> | | | | <p>Созданы информационный портал «Инстаграм»</p> <p>https://instagram.com/det_sad_malvina_36?igshid=51chrat9zdct</p> | <p>21.04.2020</p> |
| <p>Показатель 1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).</p> | <p>Актуализировать информацию о деятельности образовательной организации на информационных стендах и официальном сайте организации</p> | <p>Март 2020</p> | <p>Кочелаевская С. П. /зам. зав. по ВМР/ Украинец С. П. /старший воспитатель/</p> | <p>В разделе «Информация» - «Документы» размещен отчет о самообследовании за 2019 год и Публичный доклад за 2019 год Размещены дополнительные сведения о деятельности организации</p> | <p>Март 2020</p> |
| <p>2. Комфортность условий предоставления услуг</p> | | | | | |
| <p>Показатель 2.3. Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью</p> | <p>Обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации;</p> | <p>Август 2020</p> | <p>Кассал Е. С. /зам. зав. по АХР/</p> | <p>Установлены кулер с питьевой водой в холлах здания В штате имеется</p> | <p>Март 2020</p> |

| | | | | | |
|--|--|-------------|--|---|-----------|
| предоставления услуг образовательной организацией (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). | Зоны отдыха (ожидания) обеспечить доступностью питьевой водой | Март 2020 | Кассал Е. С. /зам. зав. по АХР/ Кочелаевская С. П. /зам. зав. по ВМР/ | Дежурный – в обязанности которого входит сопровождение и помощь при передвижении по зданию. Оформлена навигация | |
| 3. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Показатель 3.1. Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов (наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; наличие сменных кресел-колясок; наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы). | Обеспечить наличием выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов Оборудовать входные группы пандусами; Обеспечить наличием сменных кресел - колясок | Август 2020 | Кассал Е. С. /зам. зав. по АХР/ | Выделено место на стоянке для автотранспортных средств инвалидов | июль 2020 |
| | | Август 2021 | Кассал Е. С. /зам. зав. по АХР/ | | |
| Показатель 3.2. Обеспечение в организации социальной сферы условий | Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг | 2022 год | Ванштейн Л. Ю. /заведующий/ | | |

| | | | | | |
|---|--|-----------------|--|--|--|
| <p>доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими (дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); наличие альтернативной версии официального сайта организации социальной сферы в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории; <u>наличие</u></p> | <p>сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); Обеспечить необходимое обучение (инструктирование) работникам организации для оказания помощи по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории;</p> | <p>2022 год</p> | <p>Ванштейн Л. Ю. /заведующий/</p> | | |
|---|--|-----------------|--|--|--|

| | | | | | |
|--|---|--------------|--|---|------------------------|
| возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому). | | | | | |
| 4. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Показатель 4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) | Проведение консультаций для работников образовательной организации | Март 2020 | Кочелаевская С. П. /зам. зав. по ВМР/ Кораблина О. В. /педагог - психолог/ | Выполнено План работы педагогического коллектива с включением консультаций, мастер-классов для родителей и педагогов ДОУ | На протяжении 2020 год |
| 5. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Показатель 5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым | Анализ и оценка возможностей для повышения рейтинга образовательной организации | Май 2020 год | Ванштейн Л. Ю. /заведующий/ | Рейтинг образовательных организаций повышается систематически путем включения в работу социальнозначимой образовательноориентированной работы с педагогами, родительской общественностью и в первую очередь с детьми 248 очерединков | 2020 год |

И. о.

заведующего Кассал Е. С.





Администратор

Контакт | **Форма обратной связи** | Дополнительная информация

Отправить письмо

* Обязательное поле

Имя *

E-mail *

Тема *

Сообщение *

Отправить копию этого сообщения на ваш адрес (опционально)

Сведения об образовательной организации

Консультативный пункт

Пособности

Автор: Администратор

Опубликовано: 05 октября 2016

Просмотров: 1442

Уважаемые родители!

Специально для Вас на базе нашего детского сада работает **КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ ПУНКТ**, обратившись в который, Вы получите бесплатную квалифицированную помощь специалистов:

старшей медсестры, педагога-психолога, учителя-логопеда.

Специалисты помогут определить особенности развития Вашего ребенка для подготовки ребенка к поступлению в ДОО или школу, помогут решить проблемы общения как со сверстниками, так и со взрослыми. Консультацию можно получить по телефону:

8(4242) 23-02-00

или направить свой вопрос по адресу: mbdou36@yuzhno-sakh.ru

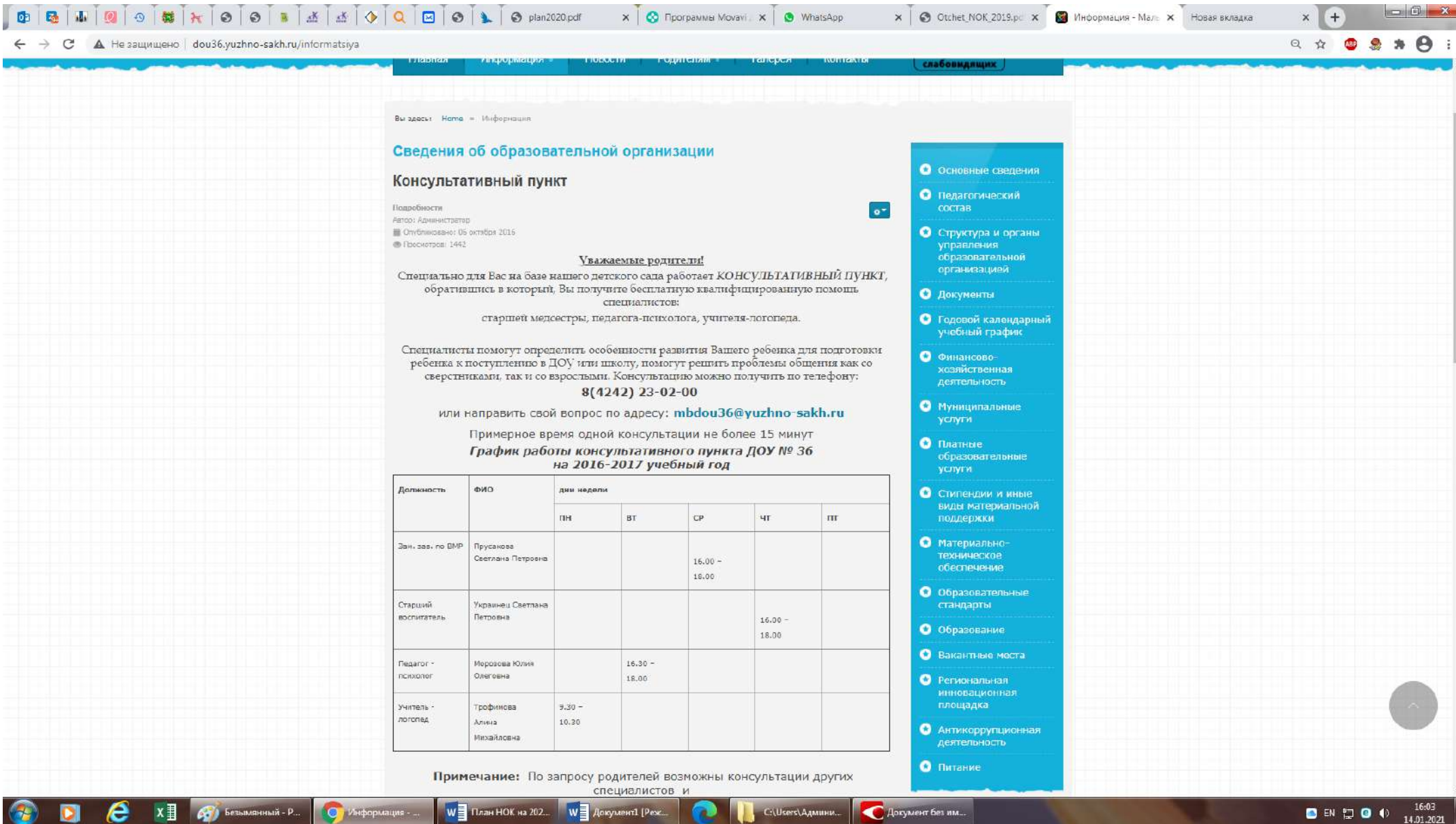
Примерное время одной консультации не более 15 минут

График работы консультативного пункта ДОО № 36 на 2016-2017 учебный год

| Должность | ФИО | дни недели | | | | |
|---------------------|-----------------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|----|
| | | ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ |
| Зам. зав. по ВМР | Прусакова Светлана Петровна | | | 16.00 - 18.00 | | |
| Старший воспитатель | Украинца Светлана Петровна | | | | 16.00 - 18.00 | |
| Педагог - психолог | Мирозова Юлия Олеговна | | 16.30 - 18.00 | | | |
| Учитель - логопед | Трофимова Аллена Михайловна | 9.30 - 10.30 | | | | |

Примечание: По запросу родителей возможны консультации других специалистов и

- Основные сведения
- Педагогический состав
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Годовой календарный учебный график
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Муниципальные услуги
- Платные образовательные услуги
- Стипендии и иные виды материальной поддержки
- Материально-техническое обеспечение
- Образовательные стандарты
- Образование
- Вакантные места
- Региональная инновационная площадка
- Антикоррупционная деятельность
- Питание



Аналитическая справка о деятельности МАДОУ №36 "Мальвина" за 2018- 2019 учебный год
План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг МАДОУ №36 "Мальвина" на 2020 год
Отчет о результатах самообследования за 2019 год

Коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка скачать.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

На основании ст.64 п.2. закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся".

Положение о контрольной деятельности МАДОУ
Положение об официальном сайте образовательной организации
Отчет по введению и реализации ФГОС

Лицензия на осуществление образовательной деятельности
план финансово-хозяйственной деятельности 2020г.
Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения 2020г.

Баланс государственного учреждения 2020 год
Паспорт обследования общественного здания

Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников

Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников

Публичный доклад 2019 год

ПОРЯДОК приема в ДОУ

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК приема в ДОУ

Порядок рассмотрения обращения граждан

Постановление об изменении родительской оплаты

Постановление



- Образование
- Вакантные места
- Региональная инновационная площадка
- Антикоррупционная деятельность
- Питание

Новости

Всероссийская база образовательного потенциала ГТО НОЯБРЬ 2020
Мастер класс с родителями СТОП-МОЩЕННИЧЕСТВО
Экскурсия в Ботанический сад группа "Личик"