Жильцова Олеся Игоревна

Подписано цифровой подписью: Жильцова Олеся Игоревна
DN: c=RU, st=Сахалинская область, title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 36 "МАЛЬВИНА" Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА, 1.2.643.100.3=120B3133333630333831343331, 1.2.643.3.131.1.1=120C36353031313636333639333, email=yusgorsad@doudsad36sakhalin.gov.ru, givenName=Олеся Игоревна, sn=Жильцова, cn=Жильцова Олеся Игоревна
Дата: 2023.12.07 16:53:34 +11'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 36 «МАЛЬВИНА»
г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ИНН 6501240011 КПП 650101001
693000, Россия, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск,
ул. Емельянова 39 Б, тел./факс (4242) 230200

ПРИНЯТО:

На общем собрании родителей (законных представителей)
МАДОУ № 36 «Мальвина»
г.Южно-Сахалинска
Протокол № 1 от 02.11.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 36
«Мальвина» г.Южно-Сахалинска
_____ О.И. Жильцова
Приказ № 507-ОД от 03.11.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

г.Южно-Сахалинск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МАДОУ № 36 «Мальвина» г. Южно-Сахалинска (далее - Учреждение) в соответствии с ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ № 36, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», распоряжением Минпросвещения России от 27.12.2019 N Р-154 «Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ».

1.2. Положение о Совете родителей в ДОУ определяет основные задачи, функции, права и ответственность Совета, организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Совет родителей (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

1.4. В состав Совета родителей дошкольного образовательного учреждения входят представители родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой возрастной группы. Представители в Совет родителей детского сада избираются ежегодно на общих родительских собраниях в начале учебного года.

1.5. Совет родителей осуществляет деятельность в ДОУ на основании Положения о Совете родителей и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Из своего состава Совет родителей ДОУ избирает председателя и секретаря сроком на один год.

1.7. Совет родителей дошкольного образовательного учреждения работает по разработанному и принятому им плану работы, который согласовывается с заведующим.

1.8. Осуществление членами Совета родителей дошкольного образовательного учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

1.9. Решения Совета родителей рассматриваются на административных совещаниях при заведующем, на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива ДОУ.

1.10. Решения и инициативы Совета являются рекомендательными. Обязательными для внедрения и исполнения являются только те решения и инициативы, которые закреплены законодательно.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Целью Совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия учреждению для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с **образовательными и воспитательными задачами.**

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие администрации дошкольного образовательного учреждения в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- изучение, согласованное с образовательной организацией принятие локальных нормативных актов;
- организация и проведение мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности в части информирования родительской общественности об организации работы по направлениям деятельности ДОУ, непосредственно затрагивающей интересы обучающихся.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Совместно с администрацией дошкольного образовательного учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОУ по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.7. Оказывает содействие администрации в организации родительских собраний и других мероприятий по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.8. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада.

3.9. Участвует в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году.

3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, в том числе по поручению руководителя дошкольного учреждения.

3.11. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольного учреждения по вопросам профилактики правонарушений безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Организация управления и деятельности

4.1. Численный состав Совета дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.

4.2. Совет родителей дошкольного образовательного учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.3. В необходимых случаях на заседание Совета родителей по согласованию с заведующим приглашаются:

- педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.4. Лица, приглашенные на заседание родительского совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Совет работает в соответствии с планом работы. План работы согласовывается с заведующим дошкольным образовательным учреждением и утверждается на заседании Совета родителей.

4.6. Председатель организует деятельность Совета родителей ДОУ совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением:

- организует подготовку и проведение заседаний совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений родительского совета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления;
- имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей;
- может присутствовать с разрешения заведующего (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Совета до сроков перевыборов, на их место избираются другие.

4.7. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8. Заседание родительского совета дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.9. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

4.10. Совет родителей подотчётен родительским собраниям, которым периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5. Права и обязанности членов Совета родителей

5.1. Члены Совета родителей имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским советом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) воспитанников вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного образовательного учреждения;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей дошкольного образовательного учреждения;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета родителей.

5.2. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе родительского совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими собраниями групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в решении всех возникающих вопросов, непосредственно затрагивающих интересы родителей (законных представителей) и воспитанников;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей;
- за достоверность информации, предоставляемой родителям (законным представителям) воспитанников;

– за соблюдение настоящего Положения о Совете родителей ДОУ.

7. Делопроизводство родительского совета

7.1. Совет родителей ДОУ ведет протоколы своих заседаний.

7.2. В протоколе фиксируется:

– дата проведения заседания;
– количество присутствующих;
– повестка дня;
– приглашенные (Ф.И.О. должность);
– ход обсуждения вопросов;
– предложения, инициативы, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), и других лиц, участвующих в заседании Совета родителей;
– результаты голосования «за», «против», «воздержался»;
– решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем родительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся в образовательном учреждении.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

8. Ликвидация и реорганизация Совета родителей

8.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению Совета родителей.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете родителей и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Совете родителей ДОУ, рассматриваются на внеочередном и (или) очередном заседании Совета родителей регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок до внесения в него изменений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРОТОКОЛ № 1
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ
МАДОУ № 35 «СКАЗКА» Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА

Дата и время проведения заседания: 07.10.2022, 17.30

Количество присутствующих: 12 человек (председатели родительского комитета, представители родительского комитета), родители (представители от группы родителей)).

Приглашенные (Ф.И.О. должность): заведующий МАДОУ Канунникова Д.И., зам. зав. по ВМР Караман Е.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Включение в совет родителей из группы № 02,03,04,05.
2. Избрание секретаря Совета родителей МАДОУ № 35 «Сказка» г. Южно-Сахалинска.
3. Принятие Плана работы Совета родителей МАДОУ № 35 «Сказка» г. Южно-Сахалинска.
4. Принятие правил внутреннего распорядка

ХОД ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ:

По первому вопросу: Слушали заведующего Канунникову Д.И. в связи с выбытием детей подготовительных групп предложила включить в совет новых родителей воспитанников.

- Мерчина Татьяна Юрьевна (группа № 02);
- Кузьмук Валерия Васильевна (группа № 05);
- Мельникова Галина Владимировна (группа № 04);
- Корнюх Алёна Владимировна (группа № 03);
- Карачаева Ольга Александровна (группа № 06).

Вопрос вынесен на голосование:

«за» __12_____

«против» ___0_____

«воздержался» ___0_____

Принято единогласно

По второму вопросу: Слушали заведующего Канунникову Д.И. предложила избрать секретаря Совета родителей

Выступили: Карачаева Ольга Александровна выдвинула свою кандидатуру.

Вопрос вынесен на голосование:

«за» __12_____

«против» ___0_____

«воздержался» ___0_____

Принято единогласно

По третьему вопросу:

Слушали заведующего Канунникову Д.И., которая предложила принять План работы Совета родителей МАДОУ № 35 «Сказка» г. Южно-Сахалинска на 2022-2023 год. По плану запланировать 3 заседания Совета родителей.

Вопрос вынесен на голосование:

«за» __12_____

«против» ___0_____

«воздержался» ___0_____

Принято единогласно

По четвертому вопросу: Слушали заведующего Канунникову Д.И., которая ознакомила с новыми Правила внутреннего распорядка для воспитанников. В связи с вступлением новых норм СанПин были внесены изменения в Правила внутреннего распорядка для воспитанников. Дарья Игоревна предложила принять новые правила.

Канунникова Д.И. информировала Совет родителей о необходимости систематического ознакомления с локальными актами учреждения и их согласования, а также систематического информирования родительской общественности об этих документах и внесенных изменениях.

Вопрос вынесен на голосование:

«за» __12_____

«против» ___0_____

«воздержался» ___0_____

Принято единогласно

РЕШЕНИЕ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ:

1. Утвердить состав Совета родителей МАДОУ № 35 «Сказка» г. Южно-Сахалинска в следующем составе:

№	Группа	Ф.И.О.	Примечание
1	Группа № 09	Ильина Лолита Юльевна	Председатель родительского комитета
2	Группа № 11	Павлова Шамиран Игоревна	Председатель родительского комитета
3	Группа № 04	Мельникова Галина Владимировна	Представитель родительского комитета
4	Группа № 01	Ю Ольга Кисановна	Представитель родительского комитета
5	Группа № 10	Карташов Евгений Сергеевич	Представитель родительского комитета
6	Группа № 03	Корнюх Алёна Владимировна	Председатель родительского комитета
7	Группа № 06	Карачева Ольга Александровна	Председатель родительского комитета
8	Группа № 05	Кузьмук Валерия Васильевна	Председатель родительского комитета
9	Группа № 07	Шилова Валерия Андреевна	Председатель родительского комитета
10	Группа № 08	Портных Евгения Сергеевна	Представитель родительского комитета
11	Группа № 02	Мерчина Татьяна Юрьевна	Председатель родительского комитета
12	Группа № 12	Брянчикова Виктория Валерьевна	Председатель родительского комитета

2. Избрать секретарем Карачеву О.А. Совета родителей МАДОУ № 35 «Сказка» г. Южно-Сахалинска
3. Принять План работы Совета родителей МАДОУ № 35 «Сказка» г. Южно-Сахалинска. В случае необходимости проводить внеплановые совещания с участием руководителя ДОУ или его представителей.
4. Довести информацию до широкой родительской общественности о необходимости систематического ознакомления с локальными актами учреждения на официальном сайте.
5. Принять Правила внутреннего распорядка для воспитанников (обучающихся и родителей (законных представителей).
6. Довести до родителей учреждения по группам информацию об обсуждении вопросов на заседании Совета родителей.

Председатель Совета родителей Карташов Е.С. _____

Секретарь Совета родителей Карачева О.А._____

Заведующий МАДОУ № 35 «Сказка» г. Южно-Сахалинска Канунникова Д.И _____

Зам. зав. по ВМР Караман Е.В _____

ПРОТОКОЛ № 2
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ
МАДОУ № 35 «СКАЗКА» Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА

Дата и время проведения заседания: 28.10.2021, 17.30

Количество присутствующих: 4 человек (председатели родительского комитета, представители родительского комитета), родители (представители от группы родителей)).

Приглашенные (Ф.И.О. должность): заведующий МАДОУ Соколова Е.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. План мероприятий и работ учреждения до 31.12.2021.
2. Изменения в адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования МАДОУ № 35 «Сказка» г. Южно-Сахалинска.
3. Функционирование образовательного учреждения в период с 30.10.2021 по 07.11.2021.
4. Разное.

ХОД ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ:

По первому вопросу:

Слушали заведующего Соколову Е.В., которая довела до Совета родителей информацию о планируемых мероприятиях в учреждении до конца 2021 года:

- обрезка и формовка всех деревьев на территории детского сада;
- установка дополнительного оборудования по пожарной безопасности;
- капитальный ремонт контейнерной площадки на территории;
- оформление лицензии на реализацию услуг бесплатного дополнительного образования в ДОУ.

По второму вопросу:

Слушали заведующего Соколову Е.В., которая довела до присутствующих информацию о внесении дополнений в адаптированные основные образовательные программы для детей с задержкой психического развития, расстройством аутистического спектра, тяжелыми нарушениями речи, интеллектуальными нарушениями.

По третьему вопросу:

Слушали заведующего Соколову Е.В., которая довела до родительской общественности график работы учреждения в период с 30.10.2021 по 07.11.2021.

Дата	График работы	Примечание
01.11.2021	С 07.30 до 19.30	
02.11.2021	С 07.30 до 19.30	
03.11.2021	С 07.30 до 18.30	Предпраздничный день сокращается на один час, ст. 95 ТК РФ

Формируются разновозрастные дежурные группы. Карантинные группы объединению не подлежат.

Выступили: председатель Совета родителей Карташов Е.С., родители с вопросами о необходимости ремонта крылец детского сада и благоустройстве территории и детских площадок, о способах обогрева групповых помещений в летний период при отсутствии отопления.

Руководитель ДОУ Соколова Е.В. ответила, что ремонт учреждения возможен только по плану Администрации г. Южно-Сахалинска. Благоустройство детских площадок необходимо осуществлять после капитального ремонта внутренних сетей отопления, водоснабжения и водоотведения. Средства на такой ремонт выделяет муниципалитет.

В соответствии с санитарными требованиями учреждение не имеет право использовать обогреватели в групповых помещениях, однако в связи с климатическими особенностями сахалинской погоды летом под присмотром сотрудников обогреватели вынужденно используются и будут приобретены дополнительно. Также в обязательном порядке будут приобретены дорожки и ковры.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ:

1. Довести информацию о мероприятиях до 31.12.2021 до широкой родительской общественности.
2. Довести информацию о дополнениях в адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования МАДОУ № 35 «Сказка» г. Южно-Сахалинска для детей с РАС, ЗПР, ТНР, интеллектуальными нарушениями до широкой родительской общественности.
3. Довести информацию о функционировании образовательного учреждения в период с 30.10.2021 по 07.11.2021 до родительской общественности групп.

Председатель Совета родителей Карташов Е.С. _____

Заведующий МАДОУ № 35 «Сказка» г. Южно-Сахалинска Соколова Е.В. __ _____

Родители (законные представители), члены Совета родителей:

_____/_____

_____/_____

_____/_____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 35 «СКАЗКА»
Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПРИНЯТО
Советом родителей
Протокол № 1 от _____
Председатель Совета родителей
_____
Секретарь Совета родителей
_____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ № 35 «Сказка»
г. Южно-Сахалинска
_____ /Канунникова Д.И./

ПЛАН РАБОТЫ
СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ НА 2022-2023 ГОД

НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ И КОНТРОЛЬ
Заседание Совета родителей	Октябрь 2022	Заведующий МАДОУ Канунникова Д.И. Председатель Совета родителей
Заседание Совета родителей	Февраль 2023	Заведующий МАДОУ Канунникова Д.И. Председатель Совета родителей
Итоговое заседание Совета родителей	Май 2023	Заведующий МАДОУ Канунникова Д.И. Председатель Совета родителей
Заседание Совета родителей	По необходимости в течении года.	Заведующий МАДОУ Канунникова Д.И. Председатель Совета родителей

СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

МАДОУ № 35 «СКАЗКА» Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА

(создан 07.10.2022, протокол заседания № 1)

Председатель Совета родителей	Карташов Евгений Сергеевич	Группа № 10
Секретарь Совета родителей	Точилова Евгения Николаевна	Группа № 03
Члены Совета родителей	Ильина Лолита Юльевна	Группа № 09
	Павлова Шамиран Игоревна	Группа № 11
	Шулепова Татьяна Александровна	Группа № 04
	Ю Ольга Кисановна	Группа № 01
	Че Наталья Менхоевна	Группа № 06
	Лескова Анастасия Александровна	Группа № 05
	Шин Анастасия Андреевна	Группа № 07
	Портных Евгения Сергеевна	Группа № 08
	Сливкова Дарья Наильевна	Группа № 02
	Брянчикова Виктория Валерьевна	Группа № 12