

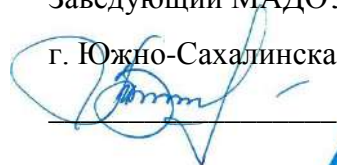
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 36 «МАЛЬВИНА»
г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ИНН 6501240011 КПП 650101001
693000, Россия, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск,
ул. Емельянова 39 Б, тел./факс (4242) 230200**

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета
от 31.07.2018 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 36 «Мальвина»
г. Южно-Сахалинска



/Л.Ю. Ванштейн /

Приказ № от 31.07.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В
МАДОУ № 36 «МАЛЬВИНА» Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных платных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 36 «Мальвина» г. Южно-Сахалинска (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 12.01.1996 г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 г № 3-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Законом РФ от 22.12.2012 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными

внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";

- Приказом Министерства образования РФ от 21.07.1995г. № 52-м «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Уставом МАДОУ № 26 «Мальвина» г. Южно-Сахалинска

и регламентирует порядок оказания платных услуг в МАДОУ № 36 «Мальвина» г. Южно-Сахалинска.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

"Заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"Исполнитель" – МАДОУ № 36 «Мальвина» г. Южно-Сахалинска

"Обучающийся" – физическое лицо, получающий дополнительную платную услугу/осваивающее образовательную программу;

"Дополнительные платные услуги" и **"платные образовательные услуги"** – (далее платные услуги) деятельность Исполнителя по заданиям и за счет Заказчика по договорам об оказании дополнительных платных и платных образовательных услуг (далее – договор).

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- требования, предъявляемые к дошкольному образовательному учреждению, при получении права предоставления платных услуг населению;
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов Заказчика за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются решением Педагогического совета.

1.5. Исполнитель оказывает дополнительные платные услуги, не предусмотренные Государственным (муниципальным) заданием по направлениям и видам образовательной

деятельности, предусмотренных Уставом, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Дополнительные платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (приносящей доход деятельности, средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. и родителей (законных представителей)) и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, в соответствии со статусом образовательного учреждения.

1.7. Дополнительные платные услуги или иные услуги могут оказываться только с согласия их получателя.

1.8. Отказ Заказчика от предлагаемых ему дополнительных платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных Исполнителем дополнительных платных услуг.

1.9. Основанием для оказания дополнительных платных услуг является заключенный между Заказчиком и Исполнителем договор.

2. Информация об услугах

2.1. К дополнительным платным услугам, предоставляемым Исполнителем, относятся:

- образовательные услуги по дополнительным образовательным программам;
- услуги по организации досуга и летнего отдыха детей;
- услуги по проведению культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- реализация товаров, приобретенных и (или) произведенных Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- присмотр и уход за детьми за пределами режима работы учреждения;
- лечебно-оздоровительные услуги;
- консультативные услуги;
- прокат спортивного инвентаря, костюмов;

2.2. Информация о дополнительных платных услугах, оказываемых Исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" по адресу www.malvina36.ru, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

2.3. Ответственность за актуальность и достоверность информации о дополнительных платных услугах несет лицо, назначенное руководителем Исполнителя.

3. Стоимость дополнительных платных услуг и их ценообразование

3.1. Стоимость дополнительных платных услуг определяется с учетом возмещения затрат на реализацию соответствующей программы на основании проведенных

маркетинговых исследований и проведенной плановой калькуляцией и утверждается в российских рублях Приказом Исполнителя.

3.2. Стоимость дополнительных платных услуг, утвержденная Приказом Исполнителя, может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения с учетом анализа обоснованности затрат, но не чаще чем один раз в полгода.

3.3. Изменение стоимости дополнительных платных услуг не влияет на стоимость дополнительных платных услуг, согласованных Заказчиком и Исполнителем в уже заключенных договорах.

3.4. Стоимость дополнительных платных услуг включает в себя все издержки Исполнителя по оказанию дополнительных платных услуг, включая стоимость оплаты труда и начисления на оплату труда, материальные затраты (предметно-развивающая среда, учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и средства обучения и воспитания и т.п.), коммунальные услуги, прибыль.

3.5. Стоимость заключенных договоров может быть увеличена лишь с учетом уровня инфляции, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Основания и порядок снижения и увеличения стоимости дополнительных платных услуг определяется Приказом Исполнителя.

3.7. Оплата за дополнительные платные услуги взимается за плановое количество занятий в текущем месяце.

3.8. Перерасчет оплаты за занятия, пропущенные ребенком по уважительным причинам, производится при предоставлении документов, подтверждающих уважительную причину:

- период болезни ребенка;
- санаторно-курортное лечение;
- рекомендации врача о временном ограничении посещения Учреждения (не более 14 календарных дней);
- карантин в учреждении;
- ежегодные оплачиваемые отпуска, дополнительные оплачиваемые отпуска родителей (законных представителей), предусмотренные статьями 114, 116 Трудового кодекса Российской Федерации.

В этих случаях оплата осуществляется за фактически посещенные занятия.

3.9. Перерасчет производится исключительно по предоставлению в Исполнителю следующих документов:

- Письменного заявления Заказчика;
- Документов, подтверждающих факт пропуска занятий по уважительной причине (справка учреждения здравоохранения, копия санаторно-курортной путевки

(курсовки), копии приказа об отпуске Заказчика (либо копии билетов на выезд).

При отсутствии вышеуказанных документов перерасчет не производится.

3.10. Документы предоставляются в течении месяца, следующего за днем окончания события (отпуск, период болезни, санаторно-курортное лечение). Перерасчет производится в течении месяца со дня поступления заявления.

В случае отсутствия обучающегося без уважительной причины оплата за дополнительные платные услуги взимается в полном объеме.

3.11. Порядок и сроки оплаты дополнительных платных услуг определяется договором.

4. Расчет стоимости дополнительных платных услуг

Основной принцип при формировании стоимости платной услуги – затратный, при котором цена услуги образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. В состав цены входят:

- себестоимость услуги;
- средства на развитие материально-технической базы учреждения.

4.1. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

- Расходы на оплату труда педагогам;
- Расходы на оплату труда административного персонала;
- Начисления на заработную плату;
- Материальные затраты, в которые входят расходы на оплату коммунальных платежей, расходы на приобретение учебно-наглядных пособий и расходного материала, прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.)

4.2. Расходы на оплату труда педагогов дополнительного образования за оказываемые услуги устанавливаются в размере не менее 70% от стоимости дополнительной платной услуги, в том числе НДФЛ 13%.

4.3. Расходы на оплату труда административного персонала за выполнение организационно-методических функций устанавливаются в процентном соотношении от общей суммы дохода, полученного от оказания дополнительных платных услуг, направленных на оплату труда (без учета единого социального налога) в размере:

Заведующий МАДОУ – 5 %;

Главный бухгалтер – не более 4 %;

Бухгалтер, инспектор по кадрам – не более 3,5 %.

4.4. Порядок оплаты труда педагогов и административных работников осуществляется в соответствии с калькуляцией дополнительных услуг.

4.5. При составлении калькуляции стоимости дополнительной платной услуги

учитывается рынок предоставления подобных услуг в Городском округе «Город Южно-Сахалинска» на основе мониторинга и проведенных маркетинговых исследований.

5. Порядок заключения договоров

5.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании:

- полное наименование и краткое наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- сведения о заказчике (Ф.И.О., телефон и место нахождения (жительства));
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полную стоимость дополнительных платных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форму обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого после успешного освоения образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг.

5.2. Договор может быть заключен только с совершеннолетним лицом либо лицом, достигшим шестнадцатилетнего возраста и объявленным полностью дееспособным в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, действующего от своего имени (либо действующего в интересах несовершеннолетнего).

5.3. Для заключения договора с Заказчиком – физическим лицом, последний предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего Обучающегося или согласие совершеннолетнего Обучающегося на обработку персональных данных.

5.4. Для заключения договора с Заказчиком – юридическим лицом, последний предоставляет:

- заверенную копию учредительных документов;
- заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего

договор от имени Заказчика;

- перечень лиц, обучение которых будет осуществляться за счет средств Заказчика, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и образовательной программы;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение каждого несовершеннолетнего Обучающегося, упомянутого в перечне;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетних Обучающихся и (или) согласие совершеннолетних Обучающихся на обработку персональных данных.

5.5. Факт ознакомления Заказчика с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и настоящим Положением фиксируется в договоре.

5.5.1. В случае если ни один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не является Заказчиком, факт ознакомления с документами, указанными в п. 4.5, фиксируется на согласии родителей (законных представителей) на обучение несовершеннолетнего Обучающегося.

5.5.2. В случае, когда Заказчиком является юридическое лицо, факт ознакомления совершеннолетнего обучающегося с документами, указанными в п. 4.5., фиксируется в соответствующем листе ознакомления.

5.6. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

6. Порядок оказания дополнительных платных услуг

6.1. Прием на обучение по дополнительным программам осуществляется круглогодично, с учетом реализации дополнительных образовательных программ при наличии свободных мест.

6.2. Исполнитель издает приказ о приеме Обучающегося на обучение по платным образовательным программам или о предоставлении дополнительных платных услуг на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней после исполнения Заказчиком обязательств по оплате в соответствии с условиями договора.

6.3. Исполнитель оказывает дополнительные платные услуги в соответствии с программой (образовательной программой (частью образовательной программы) либо калькуляции и условиями договора.

6.4. Освоение образовательной программы (части образовательной программы), соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся являются обязательными для Обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся.

6.5. Платные образовательные услуги могут оказываться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, в том числе путем сочетания указанных форм.

6.6. Платные образовательные услуги могут реализовываться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

6.7. Обучающиеся, зачисленные на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, пользуются академическими правами наравне с обучающимися по основным образовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с Государственным (муниципальным) заданием.

6.8. Образовательные отношения с Обучающимися прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, а также в связи с:

- просрочкой оплаты стоимости дополнительных платных услуг, в порядке, установленном договором;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию дополнительных платных услуг вследствие действий (бездействий) Обучающегося.

6.9. Факт действий (бездействий) Обучающегося, препятствующих надлежащему исполнению обязательств Исполнителем должен быть подтвержден документально в соответствии с порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания¹, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Порядок распределения средств

7.1. Расходование средств, полученных от предоставления дополнительных платных услуг, осуществляется в соответствии с калькуляцией по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, утверждаемой приказом руководителя.

7.2. Денежные средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, расходуются ОУ в соответствии с калькуляцией, утверждаемой руководителем учреждения, следующим образом:

- на оплату труда руководителя в соответствии с «Положением о системе оплаты труда заведующих муниципальными дошкольными образовательными учреждениями городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- на оплату труда (вознаграждение), (в том числе и начисления на заработную плату) непосредственных исполнителей, оказывающих данную услугу, административного и вспомогательного персонала и организатора дополнительной платной

¹ Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

образовательной услуги в размере не менее 65 % от стоимости платной образовательной услуги. Из них оплата труда преподавателей – не менее 70% в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности и развития материально-технической базы ОУ;
- оплату установленных законодательством налогов и сборов;
- на возмещение коммунальных услуг;
- на оплату услуг предоставленных кредитной организацией по приему платежей за оказанную платную дополнительную услугу;
- приобретение медикаментов;
- оплату транспортных услуг;
- оплату услуг связи;
- расходы на текущий ремонт оборудования, инвентаря, зданий и сооружений;
- обучение персонала, повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, командировочные и хозяйственные расходы, представительские расходы;
- иные цели, не предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности.

8. Порядок организации бухгалтерского учета

8.1. Бухгалтерский учет операций по оказанию дополнительных платных услуг осуществляется бухгалтерией МАДОУ № 36 «Мальвина» г. Южно-Сахалинска.

8.2. Статистический, налоговый и бухгалтерский учет, отчетность ведется отдельно по основной деятельности и дополнительным платным услугам в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

9. Ответственность и контроль за распределением средств.

9.1. Исполнитель несет ответственность за правильность расходования средств в соответствии с данным Положением.

9.2. Контроль за надлежащим расходованием денежных средств несет лицо, назначенное приказом руководителя Исполнителя.

10. Контроль за оказанием дополнительных платных услуг

10.1. Контроль за надлежащей организацией и оказанием в полном объеме дополнительных платных услуг и оплатой стоимости услуг Заказчиком осуществляет лицо, назначенное Приказом руководителя Исполнителя.

11. Делопроизводство

- 11.1. Договор о предоставлении дополнительных платных услуг.
- 11.2. Приказ об организации работ по оказанию дополнительных платных услуг.
- 11.3. Калькуляция стоимости платных услуг.
- 11.4. Договор возмездного оказания услуг на выполнение работ по предоставлению дополнительных платных услуг.
- 11.5. Приказ на зачисление/отчисление обучающихся.
- 11.6. Журнал приказов.
- 11.7. Табель учета посещения занятий обучающимися.
- 11.8. Акты приема-передачи выполненных работ.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 36 «МАЛЬВИНА»
г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ИНН 6501240011 КПП 650101001
693000, Россия, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск,
ул. Емельянова 39 Б, тел./факс (4242) 230200**

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета
от 09.10.2020 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 36 «Мальвина»

г. Южно-Сахалинска

 /Л.Ю. Ванштейн/

Приказ № 289-ОД от 09.10.2020 г.



ИЗМЕНЕНИЯ

**В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В
МАДОУ № 36 «МАЛЬВИНА» Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

1. п. 4.3 Раздела 4. «Расчет стоимости дополнительных платных услуг» читать в следующей редакции:

Расходы на оплату труда административного персонала за выполнение организационно-методических функций устанавливаются в процентном соотношении от общей суммы дохода, полученного от оказания дополнительных платных услуг, направленных на оплату труда (без учета единого социального налога) в размере:

Заведующий МАДОУ – 5 %;

Главный бухгалтер, заместитель заведующего – не более 4 %;

Бухгалтер, инспектор по кадрам – не более 3,5 %;

Обслуживающий персонал – не более 30 %.