

УТВЕРЖДАЮ

Мирова С.А.

(ф.и.о. руководителя органа
исполнительной власти субъекта
Российской Федерации или
руководителя органа местного
самоуправления)

(подпись)

(дата¹)

ПЛАН²

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 36 «Мальвина» г.Южно-Сахалинска

наименование организации
на 2023 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе ³ реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.1.	Показатель 1.1. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах,	Обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на информационных стендах в помещении организации	1 раз в месяц и по мере изменения законодательных и нормативно-правовых актов РФ	О.И. Жильцова – заведующий, О.Е. Губарик – зам.зав.по ВМР	Ежегодное заключение договора на обслуживание официального сайта. Аудит и ведение официального сайта	01.04.2023 01.05.2023 01.06.2023 01.07.2023 01.08.2023 01.09.2023

¹ Дата утверждения указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ (пример - 16 января 2023 г.).

² Форма Плана утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 457.

³ Столбцы заполняются по мере исполнения мероприятий утвержденного Плана

	ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами (на информационных стендах в помещении организации социальной сферы; на официальном сайте организации в сети «Интернет»).	социальной сферы; на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»			ответственным лицом.	01.10.2023 01.11.2023 01.12.2023
1.2.	Показатель 1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации в сети «Интернет» (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).	Обеспечение проведения мониторинга обращений, предложений.	1 раз в полугодие и по мере необходимости	О.И. Жильцова – заведующий, О.Е. Губарик – зам.зав.по ВМР	Возможность выражения мнения получателем услуг о качестве условий оказания услуг организацией (опрос граждан, анкетирование), посредством использования сервиса Google Docs для проведения анкетирования родителей и обработки итогов.	15.05.2023 15.12.2023
		Проводить работу по популяризации официального сайта МАДОУ с приглашением оставить отзыв на официальном сайте посещаемого образовательного учреждения.	15.05.2023	О.И. Жильцова – заведующий, О.Е. Губарик – зам.зав.по ВМР	Повысился процент опрошенных получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте	15.09.2023

					организации в сети «Интернет».	
		Разместить на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг» за 2023г.: - план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества; - информацию об итогах независимой оценки качества.	01.04.2023	О.И. Жильцова – заведующий, О.Е. Губарик – зам.зав.по ВМР	Размещена информация: - план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества; - информацию об итогах независимой оценки качества.	01.04.2023
1.3.		Разместить отчеты о реализации плана мероприятий на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг» за 2023г.	В соответствии с планом НОКО	О.И. Жильцова – заведующий, О.Е. Губарик – зам.зав.по ВМР	Размещен отчет в соответствии с планом НОКО	01.04.2023 01.05.2023 01.06.2023 01.07.2023 01.08.2023 01.09.2023 01.10.2023 01.11.2023 01.12.2023
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.1.	Показатель 2.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).	Обеспечение проведения мониторинга обращений, предложений.	1 раз в полугодие и по мере необходимости	О.И. Жильцова – заведующий, О.Е. Губарик – зам.зав.по ВМР	Возможность выражения мнения получателем услуг о качестве условий оказания услуг организацией (опрос граждан, анкетирование), посредством использования сервиса Google Docs для проведения анкетирования родителей и обработки итогов.	15.05.2023 15.12.2023
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1.	Показатель 3.1. Оборудование помещений	Проанализировать помещения образовательной организации и	01.12.2023	О.И. Жильцова – заведующий, О.Е.	Направление запрос (письмо) в адрес	01.05.2023

	организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов (<i>наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; наличие сменных кресел-колясок; наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы).</i>	прилегающей к ней территории с целью выявления возможности реконструирования или организации входа для инвалидов - инструктирование сотрудников по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории.		Губарик – зам.зав.по ВМР	Департамента образования на выделение финансовых средств для дополнительного бюджетирования	
3.2.	Показатель 3.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов).	Обеспечение проведения мониторинга обращений, предложений.	1 раз в полугодие и по мере необходимости	О.И. Жильцова – заведующий, О.Е. Губарик – зам.зав.по ВМР	Возможность выражения мнения получателем услуг о качестве условий оказания услуг организацией (опрос граждан, анкетирование), посредством использования сервиса Google Docs для проведения анкетирования родителей и обработки итогов.	15.05.2023 15.12.2023
IV. Доброжелательность, вежливость работников						
4.1.	Показатель 4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью,	Обучение коллектива этике, педагогическому такту: Лекции для коллектива детского сада «Школа вежливости для персонала;	1 раз в квартал	О.И. Жильцова – заведующий, О.Е. Губарик – зам.зав.по ВМР,	Педагогические кадры занимаются самообразованием в соответствии с	25.05.2023 24.05.2023

	вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).	Разработка памятки по теме «Правила поведения и общения участников образовательных отношений». Совершенствование системы непрерывного образования, самообразования в формировании профессиональных педагогических кадров.		А.В. Ташуян – старший воспитатель, педагог-психолог	проф.обязанностями, проходят аттестацию и курсы повышения квалификации. Выработана определенная тактика общения. Разработаны алгоритмы и правила общения с участниками образовательных отношений.	
4.2.	Показатель 4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).	Обучение коллектива этике, педагогическому такту: Лекции для коллектива детского сада «Школа вежливости для персонала»; Разработка памятки по теме «Правила поведения и общения участников образовательных отношений». Совершенствование системы непрерывного образования, самообразования в формировании профессиональных педагогических кадров	1 раз в квартал	О.И. Жильцова – заведующий, О.Е. Губарик – зам.зав.по ВМР, А.В. Ташуян – старший воспитатель, педагог-психолог	Педагогические кадры занимаются самообразованием в соответствии с проф.обязанностями, проходят аттестацию и курсы повышения квалификации. Выработана определенная тактика общения. Разработаны алгоритмы и правила общения с участниками образовательных отношений.	25.05.2023 24.05.2023
4.3.	Показатель 4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).	Проведение анкетирования среди родителей воспитанников по вопросу удовлетворенности доброжелательностью и вежливостью работников ДОУ.	15.05.2023 15.12.2023	О.И. Жильцова – заведующий, О.Е. Губарик – зам.зав.по ВМР, А.В. Ташуян – старший воспитатель, педагог-психолог	Возможность выражения мнения получателем услуг о качестве условий оказания услуг организацией (опрос граждан, анкетирование), посредством использования сервиса Google Docs для проведения анкетирования	15.05.2023 15.12.2023

					родителей и обработки итогов.	
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5.1.	Показатель 5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым.	Создание и обновление развивающей предметно-пространственной среды в коридорах, организованных помещениях ДОО с целью влияния на всестороннее развитие ребенка, состояние его физического и психического здоровья, успешность его дальнейшего образования, а также на деятельность всех участников образовательных отношений.	01.06.2023 01.12.2023	О.И. Жильцова – заведующий, О.Е. Губарик – зам.зав.по ВМР, А.В. Ташуян – старший воспитатель	Оформлена РППС в пространстве ДОО.	01.06.2023 01.12.2023
5.2.		Формирование положительного и позитивного имиджа ДОО в социальном обществе: Освещение и публикации в СМИ качественных и результативных совместных социальных и образовательных проектов. Продолжить работу по повышению уровня организации работы с родителями (педагогическое просвещение, консультации по воспитанию ребенка).	01.12.2023	О.И. Жильцова – заведующий, О.Е. Губарик – зам.зав.по ВМР, А.В. Ташуян – старший воспитатель	Просвещение родителей о достижениях и положительной динамике условий в ДОО через социальные сети ДОО, на родительских собраниях. Своевременное обновление наглядной агитационной информации в ДОО.	01.12.2023
5.3.	Показатель 5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (<i>графиком и режимом работы организации</i>) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).	Обеспечение проведения мониторинга удовлетворенности качеством деятельности.	15.05.2023 15.12.2023	О.И. Жильцова – заведующий, О.Е. Губарик – зам.зав.по ВМР, А.В. Ташуян – старший воспитатель	Возможность выражения мнения получателем услуг о качестве условий оказания услуг организацией (опрос граждан, анкетирование), посредством использования сервиса Google Docs для проведения	15.05.2023 15.12.2023

					анкетирования родителей и обработки итогов.	
5.4.	Показатель 5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).	Активизация взаимодействия с родительской общественностью и формирование у родителей привычки получения информации на сайте и стендах	15.05.2023 15.09.2023	О.И. Жильцова – заведующий, О.Е. Губарик – зам.зав.по ВМР, А.В. Ташуян – старший воспитатель	Доступность и открытость информации, повышение просветительской компетенции родителей; Развитие и усиление мотивации родителей к участию в образовательном процессе	15.05.2023 15.09.2023