



Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 36
«Мальвина»
Л. Ю. Ванштейн
Принято педагогическим советом
От «___» _____ 2020 г.
Протокол № 1



**ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА
НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД
МАДОУ № 36 «МАЛЬВИНА»**

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Продолжить работу по созданию образовательного пространства, направленного на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающее целостное развитие их личности.
2. Способствовать развитию сенсорных и математических представлений дошкольников используя методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельности, как средства интеллектуального развития детей.
3. Систематизация работы по художественно-эстетическому, музыкальному развитию детей через проектную деятельность.

Содержание работы по реализации годового плана 2020 -2021 учебный год

2.1. Организационно-методическая работа.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Составление годового плана работы коллектива МДОУ на новый 2020- 2021 учебный год	До 01.08.2020 г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель
2.	Составить и утвердить сетку ООД на 2020-2021 учебный год	До 01.08.2020г.	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель
3.	Изготовление и обновление наглядного и демонстрационного материала по различным разделам программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой	До 01.08.2020 г	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель
4.	Осуществлять подготовку педагогических кадров к аттестации: <ul style="list-style-type: none">• оформление информационного стенда (графики проведения аттестации, ознакомление с методическими рекомендациями по оформлению портфолио);• подготовка необходимой документации;• проведение индивидуальных и групповых консультаций для воспитателей по подготовке к аттестации	В течение года	Зам. зав. по ВМР
5.	Организация работ по самообразованию, составление планов работы специалистов,	До 01.08.2020 г	Зам. зав. по ВМР

	разработка тематических планов работы, корректировка		Ст. воспитатель
6.	Участие в городских методических мероприятиях: семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, конкурсах	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, Зам. зав. по АХЧ воспитатели, специалисты
7.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с организациями-социальными партнерами ДОУ	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ВМР,

2.2. Организационно-управленческая работа.

1.	Работа с кадрами.		
1.1.	Инструктажи:		
1.1.1	Охрана жизни и здоровья детей.	Сентябрь Май	Заведующий ДОУ
1.1.2	Правила внутреннего трудового распорядка.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
1.1.3	Правила техники безопасности на рабочем месте.	Сентябрь Март	Заведующий ДОУ
1.1.4	Правила противопожарной безопасности.	Сентябрь Декабрь Май	Заведующий ДОУ
1.1.5	Действия сотрудников ДОУ в чрезвычайных ситуациях	Октябрь Апрель	Заведующий ДОУ
1.1.6	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам ОЖЗ детей и правил безопасности.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.2.	Производственные собрания:		
1.2.1	Готовность учреждения к новому учебному году: • итоги летней оздоровительной кампании; • комплектование групп; Организация работы учреждения в 2020– 2021 уч. году.	Август	Заведующий ДОУ
1.2.2	Готовность к летней оздоровительной кампании: • состояние детских площадок; • информационно-методическое обеспечение; • Утверждение плана работы летней оздоровительной компании 2021 г.	Май	Заведующий ДОУ
1.3.	Повышение профессиональной квалификации:		

1.3.1	КПК и тематические курсы для педагогов ДОУ, нуждающихся в курсовой подготовке и по желанию	В течение года	Зам. зав. по ВМР
1.3.2	Участие руководителя и педагогов ДОУ в работе МО, творческих мастерских, семинарах, конференциях разного уровня.	В течение года	зам. зав. по ВМР
1.3.3	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.	В течение года	зам. зав. по ВМР
1.5.	Аттестация:		
1.5.1	<ul style="list-style-type: none"> Консультация «Порядок аттестации педагогических работников образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности» Утверждение приказа и графика аттестации на 2020 – 2021 уч. Год. 	Октябрь	зам. зав. по ВМР
1.5.2	Обновление уголка по аттестации.	Октябрь	зам. зав. по ВМР
1.6.	Оперативные совещания при заведующей:		
1.6.1	Подведение итогов: <ul style="list-style-type: none"> комплектование групп; тарификация кадров; 	Сентябрь	Заведующий ДОУ зам. зав. по ВМР
1.6.2	Анализ состояния работы <ul style="list-style-type: none"> по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ГО ЧС анализ проведения учебной эвакуации и противопожарного состояния учреждения; 	Октябрь	Заведующий ДОУ зам. зав. по АХЧ
1.6.3	Подведение итогов работы учреждения за первое полугодие учебного года: <ul style="list-style-type: none"> выполнение муниципального задания 	Декабрь	Заведующий ДОУ зам. зав. по ВМР
1.6.4	Анализ состояния работы <ul style="list-style-type: none"> заболеваемость детей и выполнение плана по её снижению, выполнение детодней; анализ работы учреждения по здоровьесбережению и безопасности детей и сотрудников; 	Январь	Заведующий ДОУ Медсестра зам. зав. по ВМР
1.6.5	Анализ состояния работы <ul style="list-style-type: none"> анализ организации питания в ДОУ, выполнение норм питания 	Февраль	Заведующий ДОУ зам. зав. по АХЧ
1.6.6	Подведение итогов: <ul style="list-style-type: none"> участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства. анализ деятельности методической службы учреждения. 	Апрель	Заведующий ДОУ зам. зав. по ВМР
1.6.7	Подведение итогов работы учреждения за второе полугодие учебного года <ul style="list-style-type: none"> выполнение муниципального задания подготовка плана ремонтных работ на летний период. 	Май	Заведующий ДОУ зам. зав. по ВМР зам. зав. по АХЧ

1.7.	<i>Работа с нормативными документами / администрации управления, детского сада/</i>	В течение года	Заведующий ДОУ
------	---	----------------	----------------

2.3. Оснащенность педагогического процесса.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Приобретение новинок методической литературы в методический кабинет и каждую возрастную группу	В течение года	Зам. зав. по ВМР
2.	Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно-дидактических пособий по ЗОЖ для всех возрастных групп.	Июль - октябрь	Зам. зав. по ВМР
3.	Подбор оформление материала наглядной информации для родителей по физкультурно-оздоровительной работе, нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, формированию основ безопасности.	октябрь	Зам. зав. по ВМР Инструктор по ФК
4.	Оформление информационных стендов в ДОУ в соответствии с сезонами, тематикой плана работы ДОУ	В течение года	Зам. зав. по ВМР
5.	Пополнение оборудования для двигательной активности детей на территории групповых площадок, выносного материала	В течение года	Воспитатели, родители, зам. зав. по ВМР

2.4. Аттестация педагогических работников.

№	Ф.И.О. аттестуемого	Должность	Дата проведения аттестации	Категория на момент аттестации	Заявка на категорию
1.	Гегамян А. Г.	воспитатель	Сентябрь 2020	нет	нет
2.	Козырь К.А.	Инструктор по ФК	Октябрь 2020	нет	1 категория
3.	Камельджанова К. А.	воспитатель	Октябрь 2020	нет	нет
4.	Кравченко А. В.	воспитатель	Ноябрь 2020	нет	нет
5.	Василенко Н. Х	воспитатель	Декабрь 2020	нет	нет
6.	Надольская Н. А.	воспитатель	Январь 2021	нет	нет
7.	Доценко О. В.	воспитатель	Январь 2020	нет	нет
8.	Кравченко А. В.	воспитатель	Ноябрь 2020	нет	нет
9.	Василенко Н. Х.	воспитатель	Декабрь 2020	нет	нет

2.5. План методико-педагогической работы по реализации годовых задач 2020-2021уч.г.

Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1. Установочный педагогический совет	<p>«Приоритетные направления работы ДОУ»</p> <p>1.Выбор секретаря педагогического совета.</p> <p>2.Подведение итогов проведения ЛОП</p> <p>3.Определение основных приоритетных направлений МАДОУ на 2020 – 2021 учебный год (цели и задачи, механизм их реализации)</p> <p>4.Расстановка кадров.</p> <p>5.Рассмотрение и принятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - годового плана деятельности пед. коллектива на 2020 – 2021 уч. г - графика работы специалистов -сетки непосредственно образовательной деятельности - режима дня - учебного плана - рабочих программ специалистов, педагогов дополнительного образования -локальных актов <p>6.Разное</p>	Август	Заведующий, зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель
1. Годовая задача: Внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающее целостное развитие их личности.			
Консультация	«Как заинтересовать родителей»	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель
Открытые коллективные просмотры	«Внедрение разнообразных форм сотрудничества с родителями»	Сентябрь-октябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Воспитатели

	Проведение открытых мероприятий для родителей		
Тематический контроль	«Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»	Сентябрь-октябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Члены комиссии
Педагогический совет №2	<p><u>«О конструктивном взаимодействии МДОУ и семьи как условие целостного развития личности и успешной реализации стандарта»</u></p> <p>1. Итоги тематического контроля: «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»</p> <p>2. Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.</p>	Сентябрь-октябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги
2. Годовая задача: Способствовать развитию сенсорных и математических представлений дошкольников используя методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельности, как средства интеллектуального развития детей.			
Консультация	«Методика формирования количественных представлений у дошкольников», «Игровые методы и приемы в формировании элементарных математических представлений», «Работа детей в паре: развивающие возможности методики в контексте ФГОС ДО», «Подвижные игры в развитии элементарных математических представлений дошкольников», «Средства обучения при формировании математических представлений у дошкольников», «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности», «Формирование элементарных математических представлений посредством дидактических игр»;	декабрь	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Воспитатели

	мастер-класс для педагогов: «Инновационное дидактическое пособие для сенсорного и математического развития дошкольников. Презентация пособия»;		
Тематический контроль	«Состояние работы по формированию элементарных математических представлений у дошкольников»	январь	Заведующий Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Члены комиссии
Открытые коллективные просмотры	Просмотр образовательной деятельности в группах ДОУ (Взаимопосещение)	январь	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель воспитатели
Педагогический совет №3	«Формирование математических представлений дошкольников как части образовательной деятельности дошкольников в условиях ФГОС ДО»	январь	Заведующий Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги
3. Годовая задача: Систематизация работы по художественно-эстетическому, музыкальному развитию детей через проектную деятельность.			
Консультация	Особенности художественно-эстетического развития дошкольников в детском саду. Интеграция образовательной области «Художественно-эстетическое развитие (Музыка)» с другими образовательными областями.	март	Ст. воспитатель Педагоги Воспитатели
Открытые коллективные просмотры	Просмотр образовательной деятельности в группах ДОУ (Взаимопосещение)	март	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги Воспитатели
Тематическая проверка	«Развитие музыкально-эстетических способностей	Март-апрель	Заведующий Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Члены комиссии

	дошкольников через внедрение метода проектов»		
Педагогический совет №4	<p><u>«Музыкально-эстетическое развитие дошкольников, путём привлечения метода проектов»</u></p> <p>1. Итоги тематического проверки: «Развитие музыкально-эстетических способностей дошкольников через внедрение метода проектов»</p>	Март-апрель	Заведующий Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги
Педагогический совет №5	<p>1. Анализ воспитательно - образовательной работы за 2020–2021 учебный год</p> <p>2. Результаты мониторинга освоения образовательной программы на конец года.</p> <p>3. Проектирование годового плана работы учреждения на 2021 -2022 учебный год</p> <p>4. Обсуждение и принятие плана работы на летний оздоровительный период.</p>	май	

**2.6. Смотры, конкурсы, выставки,
коллективные мероприятия, развлечения, утренники**

Сроки проведения	Тематика	Ответственные
Сентябрь	<p>Праздник «День знаний»</p> <p>Выставка открыток и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)</p> <p>Осенняя ярмарка «Осенний торжок»</p> <p>«Мой любимый город» - развлечение по ПДД для старших и подготовительных групп</p> <p>«Мама, папа, я –спортивная семья»</p>	<p>Муз. руководители Воспитатели</p> <p>Зам. зав. по ВМР Воспитатели Родители</p> <p>Инструктор по ФК Воспитатели</p>

Физкультурные праздники и досуги		
	«На лесной полянке» физкультурное развлечение - Младшие, средние группы «Осенний марафон» - физкультурный досуг- Старшие, подготовительные группы	Инструктор по ФК Воспитатели
Октябрь	Тематические праздники «Осенний сундучок» Творческая семейная выставка поделок «Осенний переполох»	Зам. зав. по ВМР Муз. руководители Воспитатели Родители
Физкультурные праздники и досуги		
	День Здоровья: «Осенняя пора» спортивное развлечение- Младшие, средние группы «Веселые старты» - спортивное развлечение- Старшие, подготовительные группы	Инструктор по ФК Воспитатели групп
Ноябрь	Творческий конкурс «Королева Осень 2020» Конкурс чтецов ко дню матери «Пусть мама услышит»	Зам. зав. по ВМР Воспитатели Родители
Физкультурные праздники и досуги		
	«Теремок» спортивное развлечение- Младшие, средние группы «Веселые старты» спортивное развлечение- Старшие, подготовительные группы	Инструктор по ФК Воспитатели групп

Декабрь	Творческий семейный конкурс «Рукавичка для Деда Мороза» Новогодние утренники	Зам. зав. по ВМР Муз. руководители Воспитатели Родители
Физкультурные праздники и досуги		
	«Если с другом вышел в путь» спортивный досуг- Младшие, средние группы «Мы здоровье сэкономим» спортивное развлечение- Старшие, подготовительные группы	Инструктор по ФК Воспитатели групп
Январь	Физкультурные праздники и досуги День Здоровья: Спортивное развлечение «Последний Богатырь» все группы Физкультурные праздники и досуги День Здоровья: Спортивное развлечение «Последний Богатырь» все группы	Инструктор по ФК Воспитатели Родители
Февраль	Музыкально-спортивное развлечение "Буду в армии служить, буду Родину любить" Творческий конкурс «Мой папа самый смелый»	Зам. зав. по ВМР Муз. Руководители Инструктор по ФК Воспитатели Родители
Март	Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта ««Праздник бабушек и мам» Творческий семейный конкурс ко дню театра «Театральная кукла своими руками» «Проводы зимы (масленица)»	Зам. зав. по ВМР Муз. руководители Воспитатели Воспитатели Родители Инструктор по ФК Муз. Руководители Педагоги
Апрель	Фотовыставка к 1 апреля «Улыбки детей» Развлечение «1 апреля - День Ерундень»	Зам. зав. по ВМР Муз. руководители Воспитатели

	Конкурс костюмов и масок «Нас зовут космические дали»	
Физкультурные праздники и досуги		
	День Здоровья: Спортивный праздник «Неболейка» все группы	Инструктор по ФК Воспитатели
Май	Выставка стенгазет «Фронтовые огоньки» Спортивный праздник ко Дню Победы «Зарница»	Зам. зав. по ВМР Воспитатели Инструктор по ФК Родители

2.7. Взаимосвязь в работе с семьей

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Работа с неблагополучными семьями		
Сбор сведений о составе семьи (полные, неполные, многодетные)	Сентябрь	Воспитатели Педагог - психолог
Выявление неблагополучных семей	Сентябрь	Воспитатели Педагог - психолог
Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	Ежедневно	Воспитатели
Обновление банка данных о неблагополучных семьях	1 раз в квартал	Воспитатели
Консультирование родителей и детей из неблагополучных семей	В течение года	Воспитатели Педагог - психолог
Разработка и распространение памяток для родителей, оформление стендовой информации «Права детей».	В течение года	Зам. зав. по ВМР Воспитатели Педагог-психолог
Сотрудничество с органами опеки	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Родительские собрания, консультации, совместная деятельность		

Совместные и групповые родительские собрания	Сентябрь май	Заведующий Зам. зав. по ВМР Воспитатели
Круглые столы, консультации, организация информационной среды	В течение года	Зам. зав. по ВМР Воспитатели педагог-психолог ст. медсестра инструктор ФК музыкальные руководители
Совместная деятельность: Участие в смотрах, конкурсах, выставках, праздниках и развлечениях, проводимых в ДОУ по плану ДОУ. Совместные субботники, благоустройство территории	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР Воспитатели групп Педагоги ДОУ

2.8. Взаимодействие с социумом.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. <i>Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению</i>		
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Ст. воспитатель Завуч.
	Участие воспитанников подготовительной группы на торжественном мероприятии, посвященном 1 сентября.	Сентябрь	Муз. руководитель, воспитатели
	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Учитель
	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч
	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя
	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Ст. воспитатель Учителя Воспитатели
	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках	Апрель	Завуч Ст.воспитатель Учителя

	семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».		
	Совместное обсуждение воспитателя детского сада и психолога школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Педагог-психолог ДООУ
	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психолог СОШ
2.	...детским педиатром: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 3.Вакцинация детей 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Педиатр
3.	...библиотекой: 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Посещение праздников	В течение года	Воспитатели
4.	... музеем: 1.Посещение выставок 2.Экскурсии 3. Встречи с интересными людьми	В течение года	Воспитатели
7.	... МАДОУ – д/с №№ 1, 4, 5, 14, 19, 46, 48: 1. Совместное проведение музыкально-развлекательных праздников, спортивных мероприятий 2.Экскурсии	В течение года	Воспитатели

2.10. Административно – хозяйственная работа

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДООУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДООУ». 4.Начало отопительного сезона. Утепление окон, дверей во всех помещениях. 5. Тарификация.	Август, Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по АХР
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. 3.Уборка территории от опавшей листвы. Подготовка к зимнему сезону.	Октябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР

3	1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	Ноябрь	Заведующий Зам. зав. по АХР
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период. 3. Составление графика отпусков работников. 4. Подготовка и сдача отчета (статистика) в УО	Декабрь	Заведующий Зам. зав. по АХР
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление номенклатуры дел ДОУ.	Январь	Заведующий
6	1. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.	Февраль	Заведующий Зам. зав. по АХР
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий Зам. зав. по АХР
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий Зам. зав. по АХР
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. 5. Подготовка приказа об организации летнего отдыха детей. Составление плана работы в ЛОП.	Май	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР
10	1. Благоустройство и ремонт помещений и территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий Зам. зав. по ВМР
11	Подготовка систем водоснабжения, канализации, вентиляции к новому сезону. Профилактические работы, испытания систем.	Июль	Заведующий Зам. зав. по ВМР
12	Оснащение педагогического процесса, пополнение дидактическим, наглядным материалом, оборудованием. - Изготовление пособий к занятиям.	Июнь-июль	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> - Обновление информационных уголков - Оборудование игровых зон - Приобретение методической литературы. 		
13	<p>Охрана труда. Охрана жизни и здоровья детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за выполнением приказов: «О санитарно-эпидемиологическом режиме»; «Об организации охраны, пропускного и внутри объектного режимов работы». - Контроль за выполнением правил внутреннего трудоустройства. - Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности, техники безопасности на рабочих местах. 	постоянно	Заведующий зам. зав. по ВМП